

کار با صفحه کلید

زبان نوشتن متن



1. جاهای خالی را با استفاده از یکی از کلمات داخل پرانتز پر کنید.
به نوشتن در برنامه ورد می گویند. (ویرایش - تایپ)
کلید های برای حرکت مکان نما بر روی متن استفاده می شود. (جهتی - خاص)
اولین مرحله برای تایپ در برنامه واژه پرداز ورد، تعیین متن است. (مکان - زبان)
گزینه درست را انتخاب کنید.

برای تغییر زبان نوشتن متن از چه کلید هایی استفاده می کنیم؟

الف. Alt ب. Ctrl ج. Shift د. گزینه الف و ج

هنگامی که زبان نوشتن متن فارسی باشد و کلیدهای Ctrl و Shift را فشار دهید، زبان نوشتن متن به چه زبانی تغییر می کند؟
الف. فارسی ب. انگلیسی ج. تغییر نمی کند د. هیچ کدام



تمرین عملی

برنامه ورد را باز کرده و مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

1. زبان نوشتن متن را فارسی انتخاب کنید.

2. کلمه " معلم " را تایپ کنید.

3. زبان نوشتن متن را به انگلیسی تغییر دهید.

5. کلمه " Teacher " را در ادامه کلمه معلم تایپ کنید.

نکته

1. برای اینکه بتوانیم حروف انگلیسی را به صورت بزرگ در برنامه واژه پرداز ورد تایپ کنیم، باید کلید کپس لاک (Caps Lock) از صفحه کلید را فشار دهیم تا چراغ آن بر روی صفحه کلید روشن شود.

با فشار دادن مجدد کلید کپس لاک (Caps Lock) چراغ آن خاموش می شود و حروف به صورت کوچک تایپ می شوند.

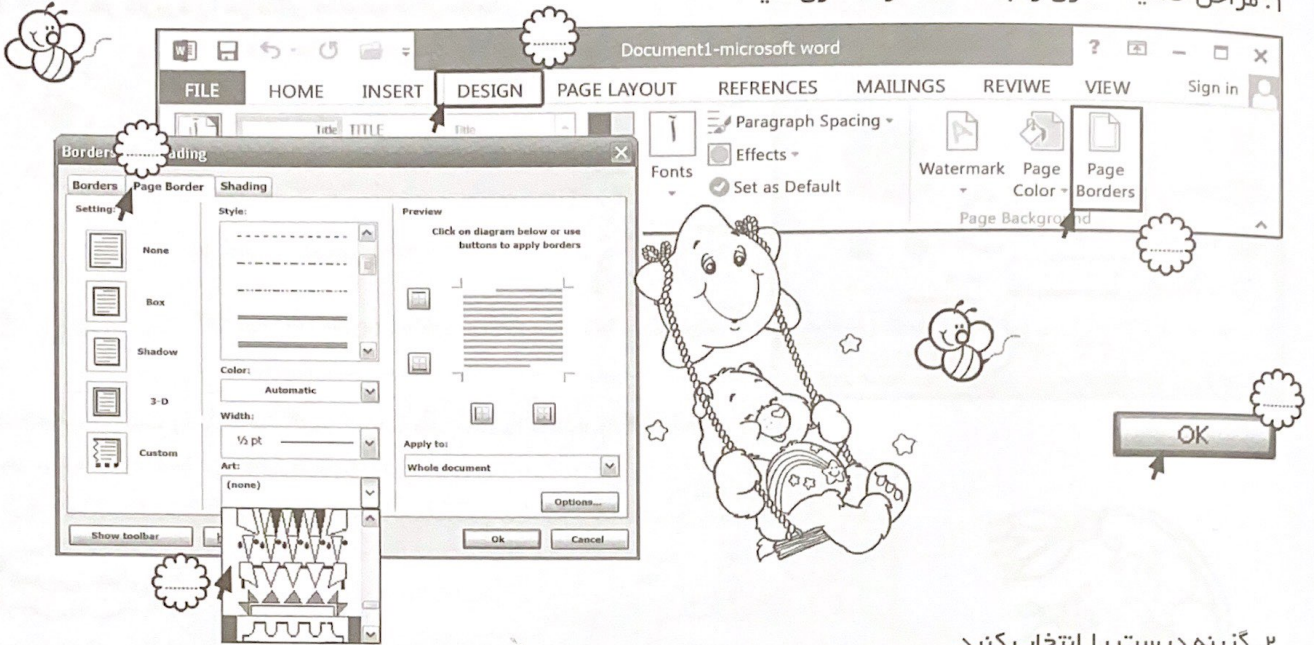
2. اگر بخواهید، علامت دو نقطه (:) را تایپ کنید، باید کلید های "Shift" و "ک" را به طور همزمان فشار دهید.



حاشیه گذاری تغییر رنگ صفحه



۱. مراحل حاشیه گذاری را با دقت شماره گذاری کنید.



۲. گزینه درست را انتخاب کنید.

برای حاشیه گذاری و تغییر رنگ صفحه در برنامه ورد از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف. HOME (هم) ب. INSERT (اینسرت) ج. PAGELAYOUT (پیج لی اوت) د. DESIGN (دیزاین)

آیکن حاشیه گذاری کدام است؟



آیکن تغییر رنگ صفحه کدام است؟

