

چاپ فایل

اگر به کامپیوتر یا لپتاپ شما دستگاه چاپگر متصل باشد، می‌توانید فایل ورد خودتان را چاپ کنید. روی سربرگ فایل کلیک کنید و گزینه پرینت را انتخاب کنید. سپس با توجه به شکل تنظیمات را انجام دهید.

The image shows the Microsoft Word Print dialog box with several settings and annotations in Persian:

- Print**: The main action button, annotated with "دکمه پرینت" (Print button).
- Copies**: A numeric input field set to "1", annotated with "تعداد صفحات پرینت" (Number of pages to print).
- Printer**: A dropdown menu showing "Microsoft XPS Document Writer", annotated with "انتخاب دستگاه چاپگر" (Select printer).
- Settings**: A section with several options:
 - Print All Pages**: "The whole thing", annotated with "اگر این حالت را انتخاب کنید می‌تواند تمام صفحات را چاپ کند" (If you select this state, it can print all pages).
 - Pages**: A dropdown menu showing "All", annotated with "چاپ صفحات مشخص شده" (Print specified pages).
 - Page Range**: A dropdown menu showing "44", annotated with "صفحه‌ها را از آسان چاپ" (Print pages easily).

