

ایجاد اسلاید جدید در پاورپوینت

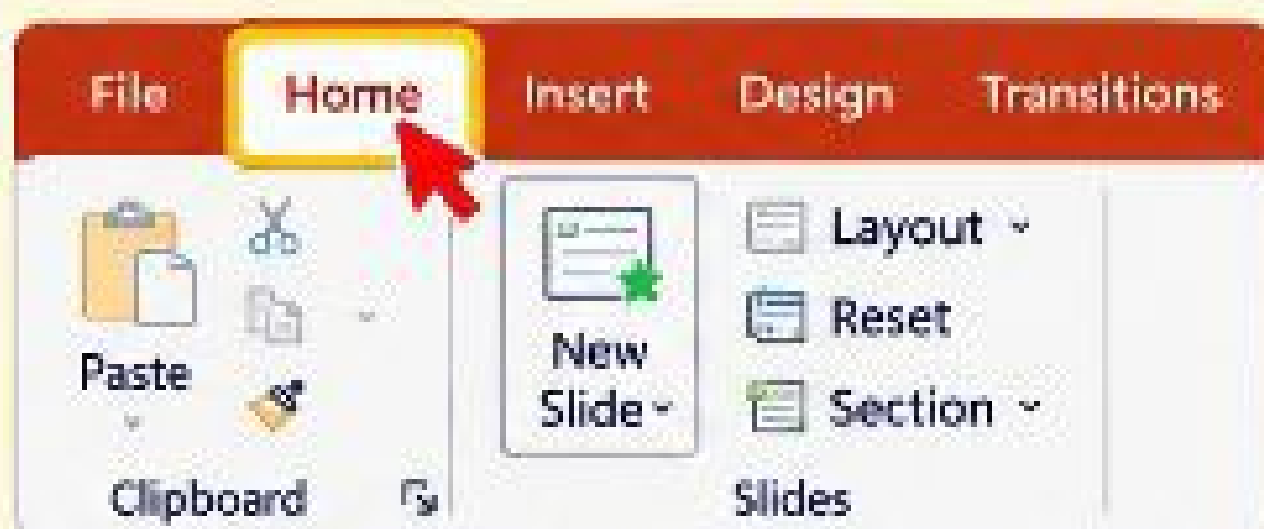


هر صفحه یک اسلاید است!

بیایید با هم یک اسلاید جدید بسازیم!

1

در نوار ابزار، زبانه Home را انتخاب کنید.



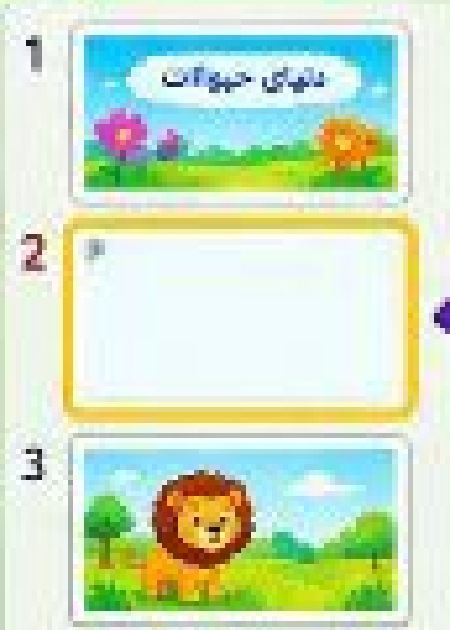
2

روی گزینه New Slide کلیک کنید.



3

یک اسلاید جدید به ارائه شما اضافه می‌شود.



حالا یک اسلاید جدید داریم!

4

در اسلاید جدید، می‌توانید تصویر یا متن دلخواهتان را قرار دهید.



یادتان باشد:

- هر بار که روی New Slide کلیک می‌کنید، یک اسلاید جدید به ارائه شما اضافه می‌شود.
- می‌توانید از طرح‌های آماده هم استفاده کنید.

با چند کلیک ساده، ارائه زیبایی خود را بسازید!

مُلائی
آموزگار رایانه

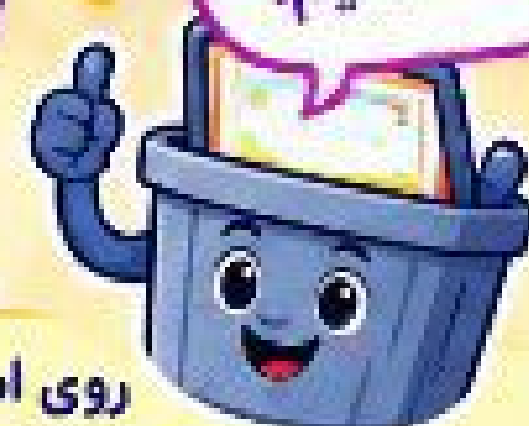




حذف اسلاید در پاورپوینت

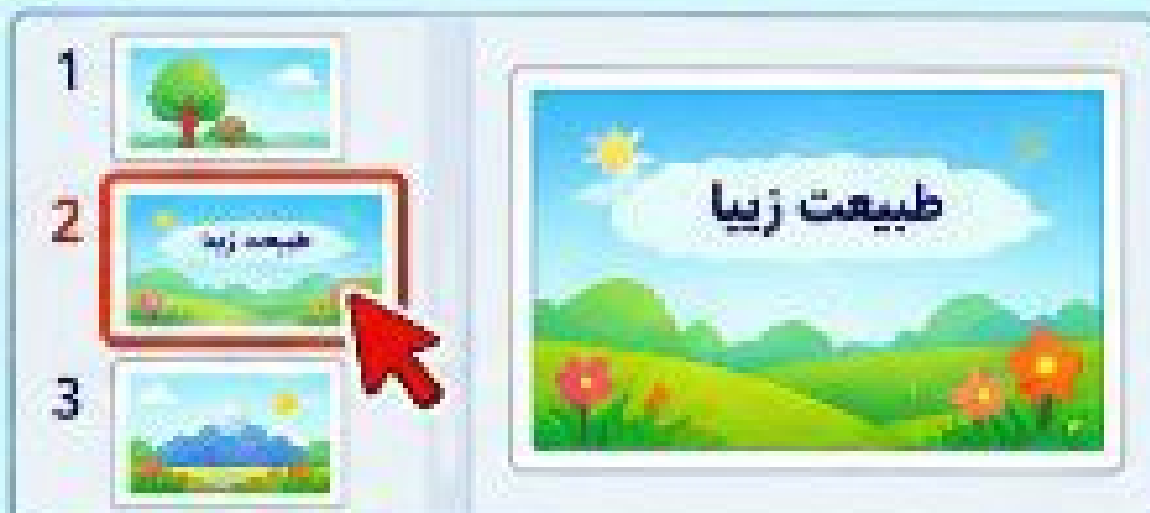
برای حذف یک اسلاید، مراحل زیر را انجام بده.

اسلاید اضافی را حذف کنیم!



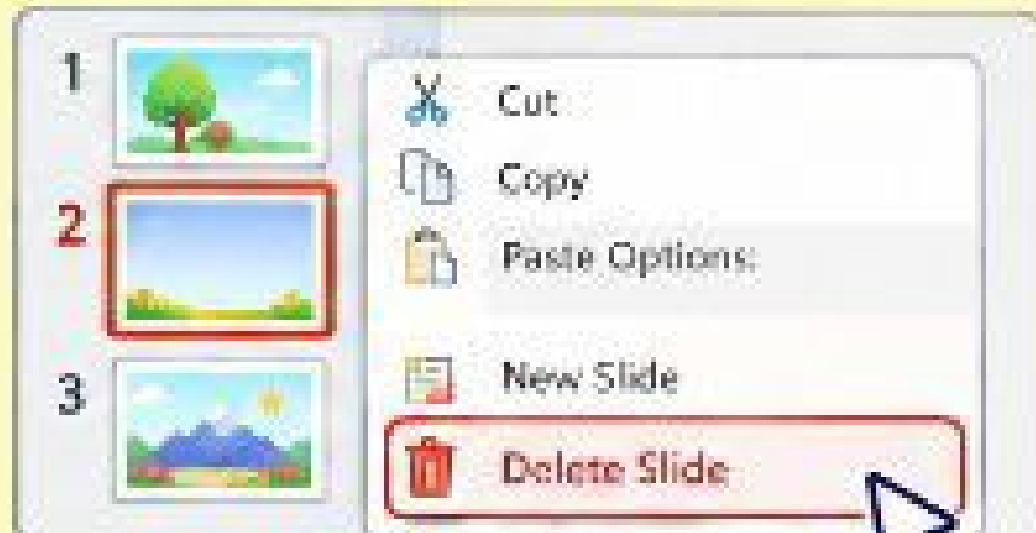
1

اسلایدی را که می‌خواهی حذف کنی، از قسمت سمت چپ انتخاب کن.



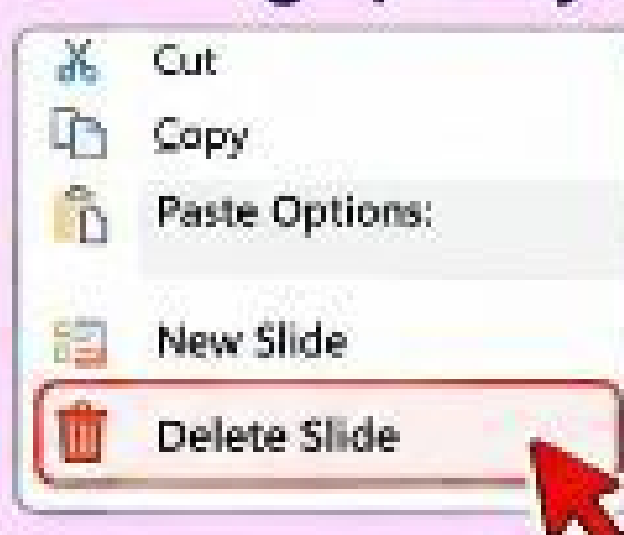
2

روی اسلاید انتخاب شده کلیک راست کن.



3

گزینه‌ی Delete Slide را انتخاب کن.



4

حالا اسلاید مورد نظر حذف شد.



عالی!
یک اسلاید کمتر و ارائه‌ی مرتب‌تر.



مُلائی
آموزگار رایانه

با چند کلیک ساده،
به یک ارائه‌ی زیبا
برسی!



نکته: قبل از حذف، مطمئن شو که اسلاید درست را انتخاب کرده‌ای!



PowerPoint