



با پاورپوینت
آسان و حرفه‌ای
ارائه دهید!



آموزش نرم‌افزار پاورپوینت

طراحی (دیزاین) اسلایدها

آموزش
قدم به قدم

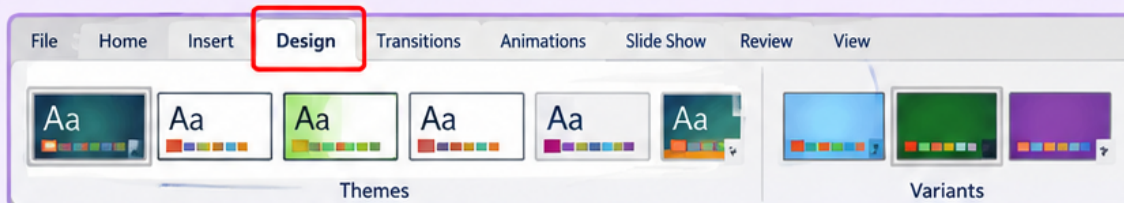


۱

آشنایی با ابزار دیزاین

برای زیباتر کردن اسلایدها از بخش Design استفاده می‌کنیم. در این قسمت می‌توانیم قالب‌های آماده، رنگ‌ها، فونت‌ها و افکت‌ها را انتخاب کنیم.

با استفاده از دیزاین، اسلایدهای شما حرفه‌ای‌تر و جذاب‌تر می‌شوند.



قالب‌های آماده
(Themes)

انتخاب طرح‌های
مختلف برای اسلایدها



رنگ‌ها
(Colors)

تغییر رنگ‌های
مورد استفاده در اسلاید

Aa

فونت‌ها
(Fonts)

انتخاب نوع و اندازه
فونت متن‌ها



افکت‌ها
(Effects)

افزودن افکت‌های
ویژه به عناصر اسلاید

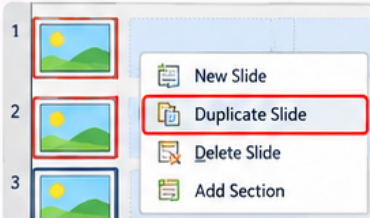
۲

کپی کردن اسلایدها به چند روش

برای کپی کردن اسلایدها می‌توانیم از روش‌های مختلف استفاده کنیم. در ادامه چند روش پرکاربرد را یاد می‌گیریم:

۱

استفاده از منوی راست‌کلیک



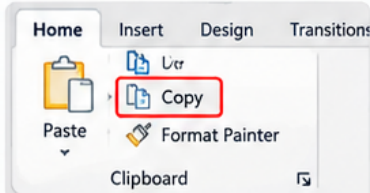
۱. روی اسلاید مورد نظر راست‌کلیک کنید.
۲. گزینه Duplicate Slide را انتخاب کنید.
۳. یک نسخه از اسلاید در همان مکان ایجاد می‌شود.

سریع و ساده!



۲

استفاده از کپی و چسباندن



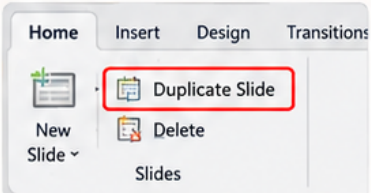
۱. اسلاید مورد نظر را انتخاب کنید.
۲. کلیدهای **Ctrl + C** را بزنید (کپی کردن).
۳. سپس **Ctrl + V** را بزنید (چسباندن).

مناسب برای چند اسلاید!



۳

استفاده از دکمه Duplicate Slide



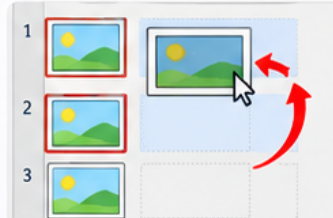
۱. اسلاید مورد نظر را انتخاب کنید.
۲. در سربرگ Home روی دکمه Duplicate Slide کلیک کنید.
۳. یک نسخه جدید از اسلاید ایجاد می‌شود.

آسان و سریع!



۴

کشیدن و رها کردن



۱. اسلاید مورد نظر را با ماوس بگیرید.
۲. آن را به محل دلخواه بکشید و رها کنید.
۳. یک نسخه از اسلاید کپی می‌شود.

روش تصویری و جذاب!

