آموزش نرم‌افزار ورد

پاراگراف، ترازبندی و حاشیه‌گذاری

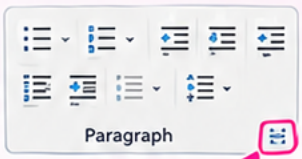
با این ابزارها، متن‌های زیباتر و مرتب‌تری بنویسید!



ورد به ما کمک می‌کند متن‌ها را به صورت حرفه‌ای و زیبا بنویسیم.

1 پاراگراف

پاراگراف به بخش‌های جداگانه متن گفته می‌شود. برای تنظیم فاصله بین خطوط و قبل و بعد پاراگراف از گزینه‌های پاراگراف استفاده می‌کنیم.



- **فاصله قبل از پاراگراف**: فاصله بالای پاراگراف.
- **فاصله بعد از پاراگراف**: فاصله پایین پاراگراف.
- **فاصله خطوط**: تغییر فاصله بین خطوط متن.
- **تورفتگی**: جابجایی متن به داخل یا بیرون.

مثال:

سلام!
امروز یک روز عالی است.
با تلاش و پشتکار
می‌توان به اهداف رسید.

2 ترازبندی متن

ترازبندی مشخص می‌کند که متن در صفحه چگونه قرار بگیرد.
در ورد چهار حالت اصلی ترازبندی داریم:

تمام‌چین	چپ چین	وسط چین	تمام چین
متن به طور چین در دو طرف تراز می‌شود.	متن چپ چین در سمت چپ صفحه قرار می‌گیرد.	متن وسط چین در وسط صفحه قرار می‌گیرد.	متن به طور مساوی در دو طرف تراز می‌گیرد.

3 چپ چین و راست چین

گاهی لازم است متن را فقط به صورت چپ چین یا راست چین قرار دهیم.
برای این کار از دکمه‌های ترازبندی در سربرگ Home استفاده می‌کنیم.

راست چین

این متن
به صورت راست چین
تراز شده است.

مناسب برای شماره، تاریخ و توضیحات

چپ چین

این متن
به صورت چپ چین
تراز شده است.

مناسب برای متن‌های فارسی

4 حاشیه‌گذاری

حاشیه‌گذاری باعث می‌شود متن شما زیباتر و منظم‌تر دیده شود.
از گزینه Borders ومنوی Borders and Shading استفاده می‌کنیم.



انواع حاشیه:

چندخطی	ساده
رنگی	چین‌دار

5 ترکیب ابزارها در یک صفحه

می‌توانید هم‌زمان از پاراگراف، ترازبندی و حاشیه‌گذاری استفاده کنید.
تا متن‌های حرفه‌ای تری بسازید.

نکته:
قبل از حاشیه‌گذاری مطمئن شوید که متن به درستی ترازبندی شده باشد.

با یادگیری این ابزارها
می‌توانید اسناد زیبا و مرتب
ایجاد کنید.

6 خلاصه سریع

حاشیه‌گذاری	چپ چین / راست چین	ترازبندی	پاراگراف
زیباتر و منظم‌تر شدن متن	تراز کردن متن به چپ یا راست	چپ، راست، وسط و تمام‌چین	فاصله و تنظیم متن

ورد، دستیار شما در نوشتن

با تمرین، حرفه‌ای‌تر بنویسید!