تغییر رنگ زمینه در Word و کپی و چسباندن با زمینه

۱. تغییر رنگ زمینه صفحه ★

۱. به سربرگ **Design** بروید.



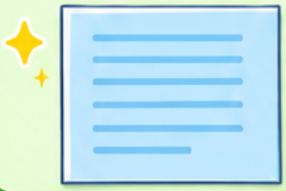
۲. روی گزینه **Page Color** کلیک کنید.



۳. رنگ دلخواه خود را انتخاب کنید.



✓ حالا صفحه با رنگ دلخواه شما تغییر می‌کند.



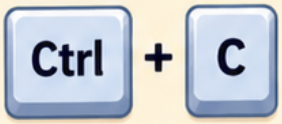
۲. کپی و چسباندن با زمینه ★

۱. متن یا شیء مورد نظر را انتخاب کنید.

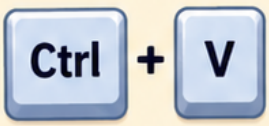


۲. کلیدهای میانبر را بزنید:

Ctrl + C



۳. جای مورد نظر را انتخاب و بچسبانید.



✓ متن یا شیء شما همراه با رنگ زمینه کپی و چسبانده می‌شود.



با این روش، اسناد زیباتر و حرفه‌ای‌تری بسازید!