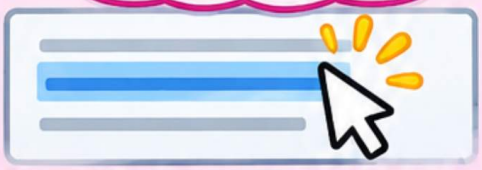
آموزش نحوه انتخاب متن در نرم افزار word

انتخاب کلمه



برای انتخاب کلمه در ورد، روی یک کلمه دوبار کلیک کنید.

انتخاب قسمت



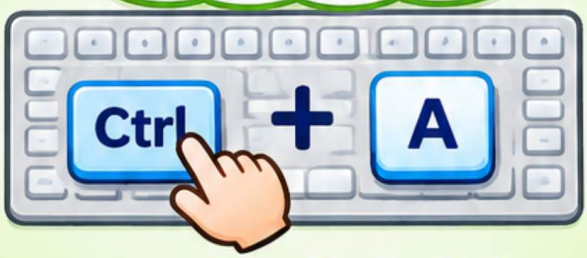
در ابتدای قسمت مورد نظر کلیک می‌کنیم و کلید **shift** صفحه کلید را نگه می‌داریم و با استفاده از کلیدهای جهتی قسمت مورد نظر را انتخاب می‌کنیم.

انتخاب پاراگراف



برای انتخاب پاراگراف در ورد، روی یک کلمه از پاراگراف مورد نظر سه بار کلیک کنید.

انتخاب کل متن



برای انتخاب کل متن در ورد، کلیدهای Ctrl + A را فشار دهید.

پایه دوم

نام دبیر: یاسمن فخاریان زاده

روش های کپی کردن و چسباندن متن در نرم افزار Word



۱. کپی کردن متن



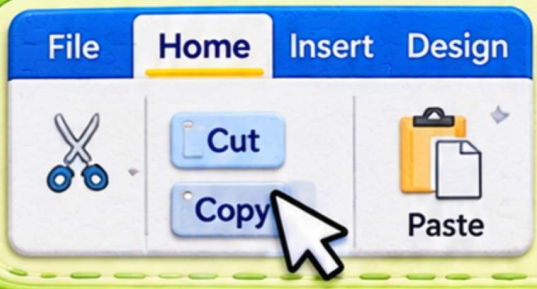
برای کپی کردن متن، روی متن مورد نظر کلیک کنید و کلیدهای **Ctrl + C** را بزنید.

۲. چسباندن متن



برای چسباندن متن در محل مورد نظر، روی آن محل کلیک کنید و کلیدهای **Ctrl + V** را بزنید.

۳. روش دیگر



برای کپی کردن و چسباندن متن، می‌توانید از منوی **Home** هم استفاده کنید.

پایه دوم

نام دبیر: یاسمن فخاریان زاده

CamScanner

روش های انتقال متن و چسباندن آن در نرم افزار Word

۱. کات کردن (انتقال)



در صورتی که بخواهیم متن را از قسمتی به قسمت دیگر منتقل کنیم، برای کات کردن متن باید مراحل زیر را انجام دهیم:

روی آیکن کات ✂ از سربرگ Home کلیک می‌کنیم.

۲. چسباندن متن



برای چسباندن متن در محل مورد نظر، روی آیکن **Paste** در سربرگ **Home** کلیک می‌کنیم.

۳. کلیدهای ترکیبی

به جای کلیک روی آیکن‌ها، می‌توانیم به صورت همزمان کلیدهای **ctrl** با **X** و کلیدهی **ctrl** با **V** را فشار دهیم.



پایه دوم

نام دبیر: یاسمن فخاریان زاده

CamScanner