

به نام خدا

### تکمیل توسط همکار

اینجانب ..... شاغل در سمت سازمانی ..... در ..... خواهشمند است با توجه به اتمام قرارداد در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۸، نسبت به تمدید/ خاتمه قرارداد اقدام فرمایید.

امضاء

درخواست تمدید قرارداد را دارم.

امضاء

درخواست خاتمه قرارداد را دارم.

### تکمیل توسط مدیر مسئول

اینجانب ..... مدیر مسئول همکار ..... با تمدید قرارداد/ خاتمه قرارداد موافقم.

امضاء مدیر مسئول