

کادر اجرایی دبستان



سوپروایزر زبان
سرکار خانم مہدیہ سپاسی



مدیریت دبستان
سرکار خانم فرزانه کمالی



معاون آموزشی
سرکار خانم زینب ہمیز



معاون پرورشی
سرکار خانم مائدہ عرب اسمعیلی



معاون انضباطی
سرکار خانم فاطمہ فلت آبادی فراہانی



کادر اجرایی دبستان



مسئول سایت
سرکار خانم زهرا پرهیزکاری



روابط عمومی
سرکار خانم پروانه کمالی



مشاور
خانم نفیسه فیروزه سهیل



مسئول بهداشت
سرکار خانم صفورا دائمی



مسئول مالی
سرکار خانم پریسا بیعی



کادر اجرایی دبستان



مسئول پایه سوّم
آقای ممید رضا قاسمی فرد



مسئول پایه دوّم
آقای مجید غلامرضا



مسئول پایه اول
آقای محمد امین سلامی



مسئول پیش دبستان
سرکار خانم مریم ماهرویوان

کادر اجرایی دبستان



فدمات
سرکار خانم زهرا صفری



فدمات
سرکار خانم ناهید فوشبفت



قوانین مدرسه



علوی

باسمه تعالی

ولی گرامی احتراماً با تقدیر و تشکر از اعتمادی که به این مدرسه داشته اید ، به استحضار می رساند همه عوامل مجموعه علوی در تلاش هستند تا با بهره گیری از آخرین روش های تعلیم و تربیت و با بهره مندی از امکانات موجود در مدرسه با همکاری شما بزرگواران ضمن رشد و ارتقای علمی و فرهنگی فرزندانمان فردایی روشن و زیبا را برای ایشان فراهم آوریم .

برای رسیدن به چنین هدفی شایسته است اولیای ارجمند دانش آموزان عزیز ضمن آگاهی از مقررات مدرسه نسبت به اجرای دقیق آن اقدام ویژه ای میذول دارند *

ساعت کاری مدرسه درپایه های اول تا سوم از ساعت ۷:۳۰ صبح با مراسم صبحگاه آغاز و تا ساعت ۱۴:۳۰ ادامه می یابد . شایسته و ضروری است که دانش آموزان ساعت ۷:۱۵ در مدرسه حاضر باشند .

ساعت کاری مدرسه در پیش دبستانی از ساعت ۸ صبح آغاز و تا ساعت ۱۴ ادامه می یابد ضروری است دانش آموزان ساعت ۷:۴۵ در مدرسه حاضر باشند .

ورود و خروج دانش آموزان به مدرسه بعد از شروع کلاس ها و بین ساعات درسی بدون هماهنگی و مجوز امکان پذیر نمی باشد *

در صورتی که به دلیل بیماری و یا هر دلیل موجه دیگری دانش آموز هنگام در مدرسه حاضر شود و یا تاخیر ورود داشته باشد ، ضروری است مراتب را از سوی اولیای محترم دانش آموز قبل از ساعت ۹ به اطلاع مسئولین مدرسه برسد (معمولاً آیین نامه تحصیلی مدرسه توضیحاتی موجه یا غیر موجه بودن غیبت و تاخیر با مسئولین مدرسه می باشد) . در صورت بروز بیماری غیبت یابی از دو روز ، ارائه گواهی پزشکی اجتناب ناپذیر است .

خروج دانش آموز از مدرسه در ساعات کاری مدرسه فقط با حضور ولی دانش آموز و با موافقت مدیر و معاونین مدرسه با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد *

حضور اولیای ارجمند در جلساتی که به منظور تبادل نظر و هماهنگی هر چه بیشتر و دانش افزایی ویژه اولیا تشکیل می گردد ضرورت دارد *

دانش آموزان باستانی از همراه داشتن لوازم و وسایل غیر ضروری همچون اسباب بازی ، زینتی ، عکس ، تلفن همراه CD مجلات و کتاب های غیر دولتی ، ساعت هوشمند و هر گونه وسایل الکترونیکی و خودداری نمایند *

در راستای اهداف بهداشتی و سلامت دانش آموزان از تهیه هر گونه خوراکی غیر مجاز (پکج چیپسی ، لواشک ، آدامس و) خودداری نمایند *

دانش آموز می بایست با لباس فرم ، مرتب و آراسته وارد مدرسه شود *

پوشیدن لباس ورزشی همراه با کتانی از منزل طبق برنامه هفتگی درسی و ورزش الزامی می باشد *

به دلیل رعایت بهداشت و اهمیت سلامت ، ناخن و موی دانش آموز در حد متعارف کوتاه و ساده (بدون خط و نشان) باشد *

گرفتن آژانس برای دانش آموز باید توسط اولیای محترم انجام شود و مدرسه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد . خواهشمندیم

قبل از ساعت ۱۴:۰۰ (برای پایه های اول تا سوم) رفتن دانش آموزان را با معاون و روابط عمومی هماهنگ نمایید *

برخی فعالیت های اردویی و ورزشی طی سال در خارج از محیط مدرسه برگزار می گردد ، لذا ضروری است اولیای محترم حتماً رضایت خود را از خروج فرزندان همراه اولیای مدرسه با امضا ولیت اثر انگشت به صورت حضور در روابط عمومی اعلام نمایند *

موارد مربوط به نهار دانش آموز :

✓ ظرف غذای مناسب دستگاه گرمکن (جنس فلزی یا میکروفری) تهیه شود (به هیچ عنوان شیشه ای یا پلاستیکی استفاده نشود) *

✓ به لحاظ رعایت بهداشت حتماً میوه و بطری آب به همراه داشته باشند *

✓ تمامی دانش آموزان قاشق و چنگال شخصی به همراه داشته باشند *

✓ به هیچ عنوان ساست و سالاد در ظرف غذا قرار داده نشود و در ظرف جداگانه ای گذاشته شود *

✓ نوشتن نام و نام خانوادگی و کلاسی بر روی کلیه وسایل به ویژه ظروف غذا با لاک فلک گیر ، مازیک و سی دی به طوری

که مشخصات با شستشوی ظرف از بین نرود *

✓ حجم غذای دانش آموزان متناسب با میزان مصرف هیشگی باشد (لظفا بیشتر از اندازه مصرف نباشد)

✓ با توجه به برنامه غذایی و اهمیت یکسان بودن غذای دانش آموزان در مدرسه ، اولیای عزیز این امر را تا حد امکان رعایت فرمایید *

✓ به هیچ عنوان دانش آموزان عزیز غذاهای فست فودی (پیتزا ، کبابی ، نوشابه ...) به همراه نداشته باشند *

امضای اولیا

یا نشکر

پیش دبستان دبستان سپرانه علوی

اینجانب: ولی دانش آموز: پایه:

موارد فوق را رعیت نموده و با آگاهی کامل از شرایط اجرایی و انضباطی دبستان، رضایت کامل خود را اعلام می دارم.



- حضور و غیاب دانش آموزان
- کارت تردد
- پوشش دانش آموزان
- میان وعده و ناهار
- گروه های چهارخانه
- راه های ارتباطی با مدرسه

پایگاه تابستانه

در یک نگاه



علوی

گذری بر فعالیت های پایگاه تابستانه

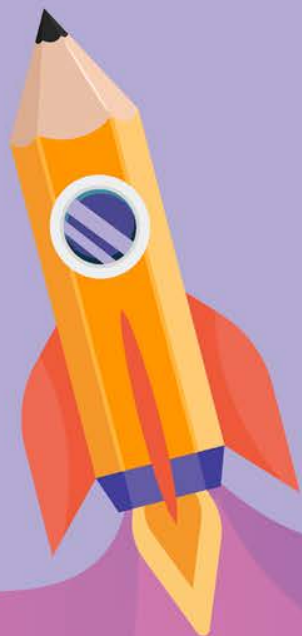


گذری بر فعالیت های پایگاه تابستانه



گذری بر فعالیت های پایگاه تابستانه





برنامه آموزشی دبستان

علوی

برنامه هفتگی کلاس دوم : فضانوردان

 به نام خدا پیش دبستان و دبستان پسرانه ی علوی (شعبه ی اطلاعات) برنامه هفتگی ۴۰۳-۴۰۴									
دوم فضانوردان									
روز/ساعت	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم	زنگ پنجم	زنگ ششم	زنگ هفتم	زنگ هشتم	
شنبه	ریاضی	ریاضی	G. English	ریتیم و گیم	فارسی	فارسی	Science	مهارت زندگی	زنگ ناهار ۱۲:۴۰ الی ۱۳:۰۵
یکشنبه	ریاضی	فارسی	G. English	علوم	math	علوم	ورزش	ورزش	
دوشنبه	G. English	Science	ریاضی	فارسی	هنر و خلاقیت	فارسی	سواد مالی	قرآن	
سه شنبه	اتیکت	علوم	ریاضی	ریاضی	G. English	علوم و آزمایشگاه	زیبا نویسی	math	
چهارشنبه	فارسی	فارسی	G. English	رایانه	املا	شطرنج	هوش و ریاضی	هدیه های آسمانی	

* در هفته، ۱ زنگ درس های فارسی و علوم و ۲ زنگ درس ریاضی به کتاب کار علوی اختصاص می یابد.

* ملاقات فردی تلفنی یا حضوری با آموزگار پایه: روزهای شنبه ۹:۳۰ الی ۱۰:۱۰ و دوشنبه ۸:۳۰ الی ۹:۱۰

* برای ملاقات حضوری از روز قبل با روابط عمومی تماس گرفته شده و هماهنگ شود.

از طریق سایت علوی می توانید فعالیت های کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

The screenshot shows the Alavi website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'علوی' (Alavi) logo and menu items: 'خدمات' (Services), 'شعب' (Branches), 'کادر آموزش' (Teaching Staff), 'تقویم آموزش' (Education Calendar), 'برنامه آزمون' (Exam Schedule), 'افتخارات' (Achievements), 'دانشنامه' (Encyclopedia), and 'خبر مقاله' (News/Articles). The main content area features a central banner for a course titled 'پیش دبستان، دبستان، متوسطه اول و متوسطه دوم' (Pish-Dabestan, Dabestan, Intermediate and Primary) with the subtitle 'مدرسه، کتاب و آزمون' (School, Book and Exam) and a phone number '۰۲۱-۶۴۲۶'. Below the banner are two buttons: 'ثبت نام آزمون ورودی' (Register for Entrance Exam) and 'پیش ثبت نام مدرسه' (Pre-register for School). To the left of the banner is a vertical sidebar with social media icons. Below the banner, there are four smaller images: 1. A plate of healthy snacks with the caption 'بهترین غذاها برای رشد و سلامت نوجوانان' (Best foods for growth and health of teenagers). 2. A school building with the caption 'ساماندهی ۴۲۶ مدرسه کانکسی' (Organizing 426 container schools). 3. A person using a laptop with the caption 'کلاس آنلاین' (Online Class). 4. A navigation menu with icons for 'متوسطه' (Intermediate) and 'دبستان' (Dabestan), with a red arrow pointing to the 'دبستان' option. The 'دبستان' option is highlighted with a red arrow.

علوی

از طریق سایت علوی می توانید برنامه سنجش های هماهنگ عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

The screenshot shows the Alavi website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'علوی' (Alavi) logo on the right and several menu items: 'خدمات' (Services), 'شعب' (Branches), 'کادر آموزش' (Teaching Staff), 'تقویم آموزش' (Education Calendar), 'برنامه آزمون' (Exam Schedule), 'افتخارات' (Achievements), 'دانشنامه' (Encyclopedia), 'خبر مقاله' (News/Articles), and 'علوی' (Alavi). A red arrow points to the 'دبستان' (Elementary School) dropdown menu, which is open and shows options for 'متوسطه اول' (First Intermediate) and 'متوسطه دوم' (Second Intermediate). The main content area features a large article titled 'پیش-پیش، دبستان، متوسطه اول و متوسطه دوم' (Pish-Pish, Elementary School, First Intermediate, and Second Intermediate) with a subtitle 'مدرسه، کتاب و آزمون' (School, Book, and Exam) and a phone number '۰۲۱ - ۶۴۲۶'. Below the article title are two green buttons: 'ثبت نام آزمون ورودی' (Register for Admission Exam) and 'پیش ثبت نام مدرسه' (Pre-register for School). The left sidebar contains three images: an open book with a yellow smiley mug, a plate of healthy snacks, and a school building. The right sidebar has a section for 'شعب سراسر کشور' (Branches across the country) with icons for 'متوسطه' (Intermediate) and 'دبستان' (Elementary School).

علوی

از طریق پرتال علوی می توانید فعالیت و تکلیف کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

p.alavi.ir

The screenshot displays the Alavi website interface. On the right side, there is a vertical sidebar menu with the title 'علوی' (Alavi) at the top. The menu items include: 'جلسه‌ی مجازی' (Virtual Session), 'برنامه‌ریزی' (Scheduling), 'فعالیت و تکلیف' (Activities and Assignments), 'فیلم آموزشی' (Educational Video), 'آموزش برخط' (Live Learning), 'پخش زنده' (Live Streaming), 'آمار آزمون برخط' (Live Exam Statistics), 'تردد' (Attendance), 'نمونه سوال' (Sample Questions), 'خبر' (News), and 'مقاله' (Articles). The main content area on the left is titled 'مسه‌ی آموزشی علوی' (Alavi Educational Session) and features a 'فعالیت و تکلیف' (Activities and Assignments) button. A red arrow points to this button. Below the button, there are icons for Instagram (alavi_ir), Website (alavi.ir), Messages (2000456), Phone (021-64426), and a map icon. At the bottom, there is a footer with the text: 'نشانی دفتر مرکزی: تهران، ضلع شمال غربی پل سیدخندان، خیابان میرمطهری، بین خیابان‌های شقایق و پیشداد، شماره ۱۹'.

علوی

پیگیری امور آموزشی شعبه

- ✓ ارتباط با معاون آموزشی مدرسه
- ✓ برنامه ملاقات های تلفنی و حضوری با آموزگاران
- ✓ تحلیل کارنامه سنجش های علوی برای اولیا
- ✓ معارفه معلمان فوق برنامه و اهداف آموزشی و روش کار

آموزگاران فوق برنامہ



شطرنج
آقای سید سجاد فرمند



ورزش
آقای حمید داورزنی



هنر و فلاقییت
سرکار خانم الهام طبیعت شناس



ریتہ و گیم
سرکار خانم ممدتہ جوکار



مہارت زندگی
سرکار خانم نفیسہ دھقانی



آموزگاران فوق برنامہ



زبانویسی
سرکار فانم محبوبہ شایسته



سوادمالی
سرکار فانم پریسا ربیعی



رایانہ
سرکار فانم یاسمن فخاریان زاده



اتیکت
سرکار فانم نفیسه دهقانی





زبان انگلیسی
سرکار فائمه صدف میببی



زبان انگلیسی
سرکار فائمه زهرا عبدلی



زبان انگلیسی
سرکار فائمه سمر فرمی



زبان انگلیسی
سرکار فائمه ممدته احمدی



زبان انگلیسی
سرکار فائمه بیتا عاصمی فر



زبان انگلیسی
سرکار فائمه زهرا ذوالفقاری

آموزگار پایه دوم

مینا الهامی راد

با ۱۴ سال سابقه آموزش ابتدایی



علوی

دارای گواهینامه:

- تاییدیه موافقت با اشتغال از مدیریت هسته گزینش آموزش و پرورش تهران
- مهارت‌های بدو انتصاب مدیران و معاونان مدارس
- مدیریت کلاس
- تحلیل محتوای کتب درسی پایه‌های اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم و ششم ابتدایی
- دوره آموزشی اصول و فنون
- روان‌شناسی تربیتی و برقراری ارتباط با کودکان
- مسائل و مشکلات تربیتی دانش‌آموزان
- شیوه‌های مؤثر تشویق و تنبیه
- اخلاق اداری و رفتار سازمانی
- تربیت اسلامی با تأکید بر قرآن
- دانش‌افزایی و توانمندسازی با موضوع کارگاه ارزشیابی توصیفی
- بازی‌های پیش‌دبستانی و دبستانی
- روش تدریس ریاضی پایه‌های اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم و ششم ابتدایی



معرفی

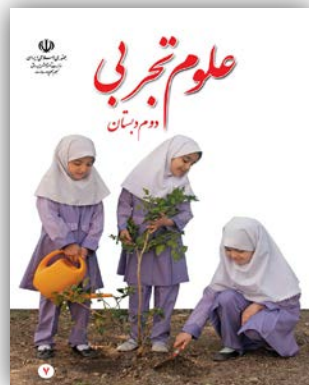
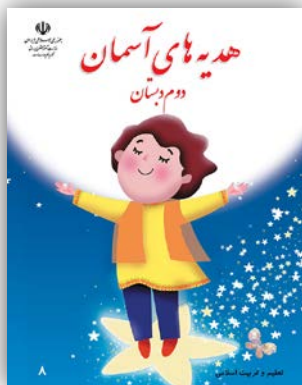
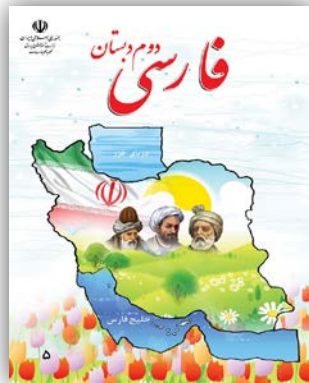
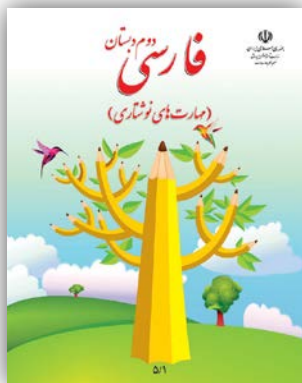
کتاب های آموزش و پرورش

کتاب کار های علوی



علوی

کتاب های آموزش و پرورش



کتاب کارهای علوی



کتاب فارسی

- ❖ نگاه کن و بگو
- ❖ درست و نادرست
- ❖ گوش کن و بگو
- ❖ واژه سازی
- ❖ حالا تو بگو
- ❖ پیاموز و بگو
- ❖ پیدا کن و بگو
- ❖ بخوان و بیندیش
- ❖ حکایت
- ❖ حفظ شعر

فعالیت ها

✓ دفتر فعالیت

✓ دفتر املاء

✓ کتاب کار

➤ جعبه ی کلمات

➤ بخوان و بدان

➤ املا دان

➤ تمرین

➤ خوانش و پردازش

➤ بخوان و بشناس

➤ خودارزیابی

← پرلز



کتاب نگارش

❖ رونویسی

❖ واژه سازی

❖ پیاموز و بگو (نکات دستوری زبان فارسی)

❖ زیبانویسی (خط تحریری)

تکالیف

✓ روان خوانی

✓ املاء شب

✓ کلمات مهم

✓ کلمات هم معنی، کلمات مخالف و کلمات نکته دار



کتاب ریاضی

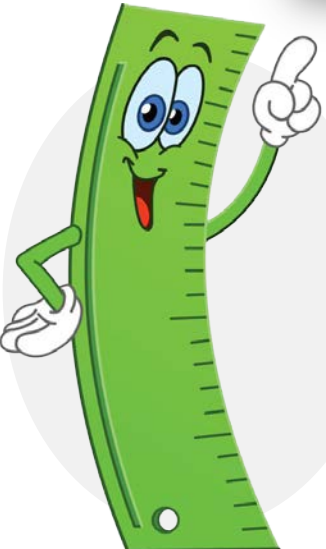
- ❖ فعالیت
- ❖ کار در کلاس
- ❖ تمرین
- ❖ مرور فصل

فعالیت ها

- بخوان و بیاموز
- فعالیت کلاسی
- تمرین
- خودارزیابی
- فعالیت عملکردی

← کتاب کار ریاضی ✓

✓ کتاب کار ریاضی و هوش



کتاب علوم

- کار در کلاس
- درسنامه
- تمرین
- کارگاه خلاق
- ارزشیابی

❖ کار در منزل

❖ آزمایش

❖ کتاب کار ←



کتاب هدیه های آسمان

- ❖ فکر می کنم
- ❖ دوست دارم
- ❖ بگرد و پیدا کن
- ❖ بین و بگو
- ❖ امین و مینا
- ❖ گفت و گو کنیم

کتاب قرآن

- ❖ آموزش روخوانی
- ❖ آموزش پیام قرآنی
- ❖ بیان داستان



نکاتی درباره ی کتاب ها

- ❖ لزوم نوشتن نام و نام خانوادگی روی جلد
- ❖ نحوه ی سیمی کردن (دو یا سه قسمت شدن کتاب ها)
- ❖ روش نگه داری کتاب ها در مدرسه و منزل
- ❖ با توجه به کامل بودن محتوا ، کیفیت و رنگی بودن کتاب ها استفاده از کاربرگ فقط در موارد ضروری (کاربرگ عملکردی، دست ورزی و یا مرور) انجام می شود.
- ❖ هر ماه کتاب بررسی شود تا صفحه ی حل نشده به دلیل غیبت در کتاب نباشد.
- ❖ روش صحیح کردن کتاب (آموزگار، خود سنجی، همسال سنجی)

روش تدریس آموزگار

- فارسی: استفاده از روش‌هایی متنوع جهت تقویت روان‌خوانی
مثل بازی انگشت بی‌سواد، مسابقه‌ی روخوانی، کارت‌های
کلمات و ...
- نگارش: حل سوال اول نگارش مربوط به رونویسی درس در
منزل و حل بقیه‌ی سوالات در کلاس با روش فعال
- ریاضی: استفاده از روش‌های مشارکتی، بازی و ... ، حل کار
در کلاس و فعالیت‌ها در کلاس و تمرین‌ها در منزل
- علوم: تدریس با نمایش فیلم، حل مسئله و ...



تشویق و رقابت در قالب گروه های چهار خانه

طرح چهارخانه یکی از روش های کار گروهی است که در مدارس هزاره ی سوم انجام می شود. در این الگو دانش آموزان مدرسه به چهار گروه با رنگ های قرمز، آبی، سبز و زرد تقسیم می شوند و به انجام فعالیت های گروهی می پردازند. این برنامه در طول یک سال تحصیلی اجرا می شود. بنابراین امتیاز هر فرد هم به صورت تکی محاسبه شده و هم در پیشبرد اهداف گروهش تاثیر خواهد داشت.



مسابقات دانش آموزی

مسابقات دانش آموزی در حیطه های مختلف، آموزشی، فرهنگی، هنری، ورزشی و ... در بین مدارس علوی و مدارس آموزش و پرورش برگزار می شود.

از جمله مسابقاتی که در دی ماه برگزار شده و از اکنون می توان برای آن آمادگی کسب کرد. مسابقات **مشاعره** و حل **جدول سودوکو** می باشد.



طرح بیدپا (تیمز و پرلز) ویژه پایه های دوم و سوم

تیمز : سنجش پیشرفت ریاضیات و علوم و پرلز سنجش سواد خواندن می باشد که هر چند سال یک بار به صورت آزمون بین المللی برگزار می شود.

در مدارس علوی هر سال جهت سنجش پیشرفت ریاضی و علوم و سواد خواندن **طرح بیدپا از مهرماه** (بیدپای فارسی هفته سوم هر ماه و ریاضی هفته چهارم) اجرا خواهد شد. همچنین آزمون شبیه سازی شده ای در دی ماه برگزار می شود.

قوانین کلاس

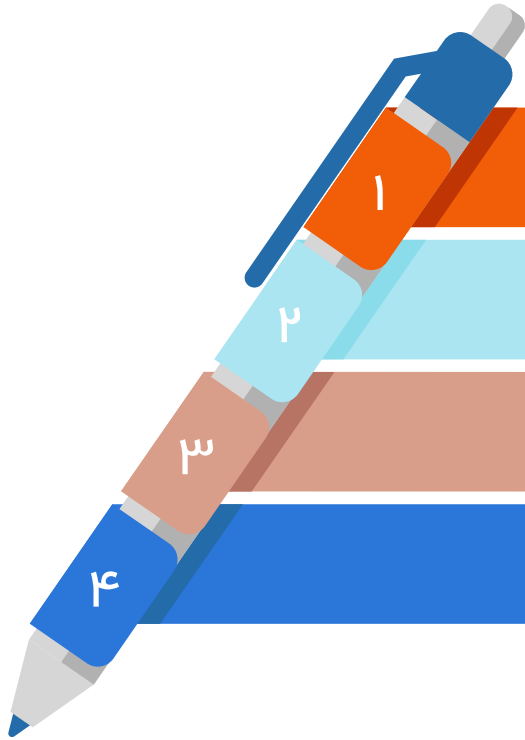


انتظارات آموزگار از دانش آموزان و اولیا:



- حضور به موقع در کلاس و عدم غیبت
- هماهنگی و همکاری با کلاس
- در نظر گرفتن زمان مناسب برای انجام تکالیف
- انجام تکالیف و نظارت اولیا
- شرکت فعال در جلسات
- تحویل کلیه وسایل مورد نیاز
- سیمی کردن کتاب ها
- در نظر گرفتن فضای مناسب برای کلاس های آنلاین

روش ارتباط با آموزگار



اولین و مهم ترین روش مشاهده گزارش روزانه و تکالیف
همراه عکس و فیلم در سایت alavi.ir



تماس تلفنی و یا حضور در مدرسه در ساعت های ملاقات تعیین
شده با آموزگار



ثبت پیام در دفتر دانش آموز



تماس با روابط عمومی و صحبت با معاون آموزشی / ارسال پیام در مواقع
ضروری به شماره مدرسه (۰۹۱۰۹۴۹۶۱۶۵)

لیست لوازم مورد نیاز

لیست لوازم مورد نیاز پایه ی دوم / ۱۴۰۴-۱۴۰۳	
توضیحات	وسایل مورد نیاز
(تراش مخزن دار کوچک)	مداد مشکی و قرمز- پاک کن ساده - تراش
خط کش شابلون دار شامل اشکال هندسی (مشابه صفحه پایانی کتاب ریاضی دوم) * همه ی وسایل داخل جامدادی پارچه ای ساده باشد.	مداد رنگی ۱۲ رنگ - قیچی سرگرد- ۲ عدد چسب ماتیکی بزرگ- خط کش شابلون دار
۲۰ سانتی متری (مدرج با وضوح اعداد سانتی متر)	خط کش ساده غیر فلزی
۳ عدد در رنگ های مختلف	ماژیک وایت برد
خط دار ۶۰ برگ (۲ عدد)	دفتر فارسی
۳ یا ۴ خط نهال	دفتر زبان انگلیسی
کلاسوری ترجیحا ۴ حلقه ای و دارای ۳۰ برگ کاور باشد. از کلیبروک سال گذشته می توان استفاده کرد.	کلیبروک
در رنگ های مختلف (ده عدد مقوای رنگی و ده عدد کاغذ رنگی)	مقوا و کاغذ رنگی A4
۱ جعبه برای استفاده شخصی در کلاس	دستمال کاغذی
از هر کدام یک بسته	چینه - چوب خط - چوب بستنی رنگی - نی
از هر کدام یک عدد	پوشه دکمه دار A4 و ساعت آموزشی کوچک
آبرنگ - قلم مو - ۳ عدد مقوای فابریانو ۲۵۰ گرمی سفید A4 - دفتر نقاشی	ملزومات هنر
فقط کلیبروک ، مقوای رنگی و دستمال کاغذی به آموزگار تحویل داده شود؛ سایر موارد طبق اعلام آموزگار در پرتال، همراه دانش آموز باشد.	
***** لطفا روی تمام وسایل برجسب نام و نام خانوادگی دانش آموز باشد. با تشکر	



جهت سهولت کار دانش آموزان یک جامدادی پارچه ای مختص مداد رنگی ها، چسب و قیچی در کیف دانش آموز قرار باشد
تا در رنگ های مختلف (هنر و خلاقیت، پایه و زبان) از آن استفاده شود.





پروانه ها را دنبال مکن،

باغچه را مرمت کن،

پروانه ها خواهند آمد....