

تحقیق درباره زندگی خرچنگ ها

نتایج اگر موجود بود



نتیجه اگری
درباره آنچه از بروزه خود آموخته اید
صحبت کنید

نتایج
فهرست کتابها مقالات و وب سایتهاي
که در تحقیق خود از آنها استفاده
گردیده اید را بنویسید

منابع
نام افرادی که در تمام بروزه به شما
الحکم گردیدند و توسعه اینکه چنگنه
شما را گرفت گردیدند

منابع
نام افرادی که در تمام بروزه شرکت
داشته اند در این قسمت فرج می شوند

تابلو نایاب برای بروزه تحقیق

عنوان با متن

یک عنوان جذاب و مرغوب با موضوع خود درج کنید

شرح تحقیق

در مورد موضوع انتخاب خود و چنگنه آن
تووضیح دهید.
جمع اوری اطلاعات در مورد یک موضوع و
ارائه گزارش ملخص



تاخته (سبده)
گزینه های از آنچه کتابها مقالات و وب
سایتها درباره موضوع شما نوشته اند
را در این قسمت ارائه کنید.
شاید لازم باشد از تمام این قسمت از
تابلو نایاب برای ارائه تحقیق
زمینه ای خود استفاده کنید



مشخصات دانش آموزان

عنوان تابلو طرح طبقه بندی

طرح طبقه بندی

تحقیق زمینه ای

سپاسگزاری

طبقه بندی یا عکس از طبقه بندی

منابع

نتیجه گیری

نتیجہ گیری

لر و پارسیان از این میان مکانی که بزرگترین اسلامکاری را داشتند،
که در آن جای خود را نداشتند، از این مکانی که بزرگترین اسلامکاری را داشتند،

سپاسگزاری

کاریزمه، سیر تسلیم و کلمات ایجاد مهندس

منابع

اموزگار

خانم مریم کرباسی
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

به نام خدای بخششده و مهربان

أَفَلَا يَنْظُرُونَ إِلَى الْإِبْلِ كَيْفَ خُلِقَتْ



طرح طبقه بندی

حيوانات وحشى



حیوانات اہلی



شتر حیوان اہلی کو



شرح تحقيق



نویسی در دفتر کارنما

مخاطب دانش آموزان

خوانا و تمیز بنویسد

تاریخ و زمان فراموش نشود

سعی نکنید دفتر کارنما را پاکنویس کنید

دفتر کارنما همزمان با انجام پروژه تکمیل می

شود نه در پایان پروژه

مشاهدات مربوط به پروژه را دقیق بنویسید

همه جزییات حتی مشکلات و شکستهای حین

پروژه نیز یادداشت شود

اطلاعات و یافته های خود را از سایتها و کتابها

و افراد مطلع کسب کردید یادداشت کنید

یادداشت های روز قبل را مطالعه کنید تا

گزارشهای بهتری بعد از این بنویسید

فعالیتها را طوری یادداشت کنید تا کارهای

انفرادی و گروهی مشخص باشد

از یادداشت مطالب غیر مرتبط به پروژه پرهیز

کنید

ایده ها و برنامه های روز های بعد را یادداشت

کنید تا فراموش نکنید

برای دفتر کارنما خود می توانید فهرست تهیه

کنید و با توجه به نوع پروژه بخشها و مراحل انجام کار

را در دفترچه یادداشت جدا کنید

همه پروژه ها دفتر کارنما(دفترچه یادداشت)

د و از روز اول شروع پروژه یادداشت برداری

وش نکنید