



کادر اجرایی دبستان



سوپروایزر زبان
سرکار خانم مہدیہ سپاسی



مدیریت دبستان
سرکار خانم فرزانه کمالی



معاون آموزشی
سرکار خانم زینب ہمیز



معاون پرورشی
سرکار خانم راضیہ نہضتی اصل



معاون انضباطی
سرکار خانم فاطمہ فلت آبادی فراہانی



کادر اجرایی دبستان



مسئول سایت
سرکار خانم زهرا پرهیزکاری



روابط عمومی
سرکار خانم پروانه کمالی



مشاور
سرکار خانم زهرا فرجی



مسئول مالی
سرکار خانم پریسا ربیعی



مسئول بهداشت
سرکار خانم هدی شکیبایی



کادر اجرایی دبستان



مسئول پایه سوم
آقای حمید رضا قاسمی فرد



مسئول پایه دوم
آقای محمد امین سلامی



مسئول پایه اول
آقای سید مرتضی افراشی



مسئول پیش دبستان
سرکار خانم مریم ماهروی

کادر اجرایی دبستان



خدمات
آقای سعید اسماعیلی



خدمات
سرکار خانم ناهید فوشبخت



قوانین مدرسه



باسمه تعالی

ولی گرامی احتراماً با تقدیر و تشکر از اعتمادی که به این مدرسه داشته اید ، به استحضار می رساند همه عوامل مجموعه علوی در تلاش هستند تا با بهره گیری از آخرین روش های تعلیم و تربیت و با بهره مندی از امکانات موجود در مدرسه با همکاری شما بزرگواران ضمن رشد و ارتقای علمی و فرهنگی فرزندانمان فردایی روشن و زیبا را برای ایشان فراهم آوریم .

برای رسیدن به چنین هدفی شایسته است اولیای ارجمند دانش آموزان عزیز ضمن آگاهی از مقررات مدرسه نسبت به اجرای دقیق آن اقدام ویژه ای میبذل دارند .

ساعت کاری مدرسه درپایه های اول تا سوم از ساعت ۷:۳۰ صبح با مراسم صبحگاه آغاز و تا ساعت ۱۴:۴۰ ادامه می یابد . شایسته و ضروری است که دانش آموزان ساعت ۷:۱۵ در مدرسه حاضر باشند .

ساعت کاری مدرسه در پیش دبستانی از ساعت ۸ صبح آغاز و تا ساعت ۱۴ ادامه می یابد ضروری است دانش آموزان ساعت ۷:۴۵ در مدرسه حاضر باشند .

ورود و خروج دانش آموزان به مدرسه بعد از شروع کلاس ها و بین ساعات درسی بدون هماهنگی و مجوز امکان پذیر نمی باشد .

در صورتی که به دلیل بیماری و یا هر دلیل دیگری دانش آموز هیچکدام در مدرسه حاضر شود و یا تاخیر ورود داشته باشد ، ضروری است مراتب را سری اولیای دانش آموز قبل از ساعت ۹ به اطلاع مسئولین مدرسه برسد (مطابق آیین نامه انضباطی مدارس تحصیلی) مدرسه یا غیر مدرسه بودن حیثیت و تاخیر یا مسئولین مدرسه می باشد . در صورت بروز بیماری حیثیت یابی از دو روز ، ارائه گواهی پزشک نیاز است .

خروج دانش آموز از مدرسه در ساعات کاری مدرسه فقط با حضور ولی دانش آموز و با موافقت مدیر و معاونین مدرسه با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد .

حضور اولیای ارجمند در جلساتی که به منظور تبادل نظر و هماهنگی هر چه بیشتر و دانش افزایی ویژه اولیا تشکیل می گردد ضرورت دارد .

دانش آموزان باستانی از همراه داشتن لوازم و وسایل غیر ضروری همچون اشیا قیمتی و رینگ ، عکس ، تلفن همراه CD مجلات و کتاب غیر دولتی ، ساعت هوشمند و هر گونه وسایل الکترونیکی و خودداری نمایند .

در راستای اهداف بهداشتی و سلامت دانش آموزان از تهیه هر گونه خوراکی غیر مجاز (پک ، چیپس ، لواشک ، آدامس و) خودداری نمایند .

دانش آموز می بایست با لباس فرم ، مرتب و آراسته وارد مدرسه شود .

پوشیدن لباس ورزشی همراه با کتانی از منزل طبق برنامه هفتگی درس ورزش الزامی می باشد .

به دلیل رعایت بهداشت و اهمیت سلامت ، ناخن و موی دانش آموز در حد متعارف کوتاه و ساده (بدون خط و نشان) باشد .

گرفتن آژانس برای دانش آموز باید توسط اولیای محترم انجام شود و مدرسه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد . خواهشمندیم

قبل از ساعت ۱۴:۰۰ (برای پایه های اول تا سوم) رفتن دانش آموزان را با معاون و روابط عمومی هماهنگ نمایید .

برخی فعالیت های اردویی و ورزشی طی سال در خارج از محیط مدرسه برگزار می گردد ، لذا ضروری است اولیای محترم حتماً رضایت خود را از خروج فرزندان همراه اولیای مدرسه با امضا و ثبت اثر انگشت به صورت حضوری در روابط عمومی اعلام نمایند .

موارد مربوط به ناظر دانش آموز :

✓ طرف غذای مناسب دستگاه گرمکن (جنس فلزی یا میکروفری) تهیه شود (به هیچ عنوان شیشه ای یا پلاستیکی استفاده نشود) .

✓ به لحاظ رعایت بهداشت حتماً لیوان و بطری آب به همراه داشته باشند .

✓ تمامی دانش آموزان قاشق و چنگال شخصی به همراه داشته باشند .

✓ به هیچ عنوان ناست و سالاد در ظرف غذا قرار داده نشود و در ظرف جداگانه ای گذاشته شود .

✓ نوشتن نام و نام خانوادگی و کلاس بر روی کلیه وسایل به ویژه ظروف غذا با لاک غلط گیر ، مازیک و سی دی به طوری

که مشخصات با شستشوی ظرف از بین نرود .

✓ حجم غذای دانش آموزان متناسب با میزان مصرف همیشه باشد (لطفا بیشتر از اندازه مصرف نباشد)

✓ با توجه به برنامه غذایی و اهمیت یکسان بودن غذای دانش آموزان در مدرسه ، اولیای عزیز این امر را تا حد امکان رعایت فرمایید .

✓ به هیچ عنوان دانش آموزان عزیز غذاهای فست فودی (پیتزا ، کالباس ، نوشابه) به همراه نداشته باشند .

امضای اولیا

با تشکر

پیش دبستان ودیستان پسرانه علوی

اینجانب..... ولی دانش آموز..... پایه.....

موارد فوق را رویت نموده و با آگاهی کامل از شرایط اجرایی و انضباطی دبستان، رضایت کامل خود را اعلام می دارم

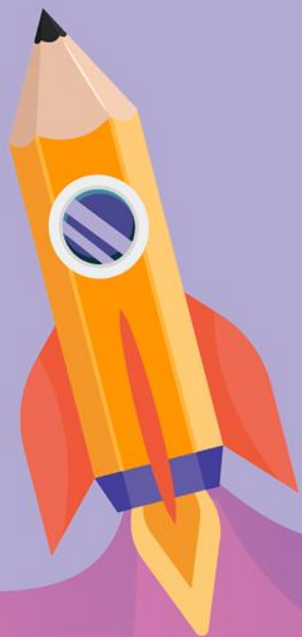


- حضور و غیاب دانش آموزان
- کارت تردد
- پوشش دانش آموزان
- میان وعده و ناهار
- گروه های چهارخانه
- راه های ارتباطی با مدرسه

پایگاه تابستانه

در یک نگاه





برنامه آموزشی دبستان

علوی

برنامه هفتگی کلاس دوم: دریانوردان

 علوی مدارس هزاره سوم به نام خدا پیش دبستان و دبستان پسرانه ی علوی (شعبه ی اطلاعات) برنامه هفتگی ۴۰۳-۴۰۴  									
دوم دریانوردان									
روز / ساعت	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم	زنگ پنجم	زنگ ششم	زنگ هفتم	زنگ هشتم	
شنبه	ریاضی	ریاضی	G. English	فارسی	املا	Science	ورزش	ورزش	زنگ نهم ۱۲:۰۰ تا ۱۳:۰۵
یکشنبه	قرآن	هنر و خلاقیت	G. English	ریاضی	فارسی	مهارت زندگی	ریتم و گیم	فارسی	
دوشنبه	ریاضی	ریاضی	علوم	فارسی	G. English	رایانه	شطرنج	math	
سه شنبه	فارسی	املا	G. English	علوم و آزمایشگاه	علوم	math	سواد مالی	زیبا نویسی	
چهارشنبه	G. English	Science	هوش و ریاضی	ریاضی	اتیکت	فارسی	هدیه های آسمانی	علوم	

* در هفته، ۱ زنگ درس های فارسی و علوم و ۲ زنگ درس ریاضی به کتاب کار علوی اختصاص می یابد.

* ملاقات فردی تلفنی یا حضوری با آموزگار پایه: روزهای یکشنبه ۱۲:۰۰ الی ۱۲:۴۰ و چهارشنبه ۸:۳۰ الی ۹:۱۰

* برای ملاقات حضوری از روز قبل با روابط عمومی تماس گرفته شده و هماهنگ شود.

از طریق سایت علوی می توانید فعالیت های کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

علوی

خدمات · شعب · کادر آموزش · تقویم آموزش · برنامه آزمون · افتخارات · دانش نامه · خبر · مقاله

از پیش دبستان تا کنکور

پیش دبستان، دبستان،
متوسطه اول و متوسطه دوم

مدرسه، کتاب و آزمون

۰۲۱ - ۶۴۲۶

ثبت نام آزمون ورودی

پیش ثبت نام مدرسه

ایجاد و حفظ انگیزه در نوجوانان

بهترین غذاها برای رشد و سلامت نوجوانان

ساماندهی ۴۲۶ مدرسه کانتکسی

کلاس آنلاین

متوسطه

دبستان

شعب سراسر کشور

علوی

از طریق سایت علوی می توانید برنامه سنجش های هماهنگ عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

علوی

خدمات · شعب · کادر آموزش · تقویم آموزش · برنامه آزمون · افتخارات · دانشنامه · خبر مقاله

دبستان

متوسطه اول

متوسطه دوم

پیش دبستان، دبستان،
متوسطه اول و متوسطه دوم

مدرسه، کتاب و آزمون

۰۶۴۲۶ - ۰۲۱

ثبت نام آزمون ورودی

پیش ثبت نام مدرسه

ایجاد و حفظ انگیزه در نوجوانان

بهترین غذاها برای رشد و سلامت نوجوانان

ساماندهی ۴۲۶ مدرسه کانکسی

کلاس آنلاین

متوسطه

دبستان

شعب سراسر کشور

علوی

از طریق پرتال علوی می توانید فعالیت و تکلیف کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

p.alavi.ir

The screenshot displays the Alavi portal interface. On the right, a sidebar menu is visible with the title 'علوی' (Alavi) at the top. The menu items include: 'جلسه‌ی مجازی' (Virtual Session), 'برنامه‌ریزی' (Program Rhythm), 'فعالیت و تکلیف' (Activity and Homework), 'فیلم آموزشی' (Educational Video), 'آموزش برخط' (Online Learning), 'پخش زنده' (Live Broadcast), 'آمار آزمون برخط' (Online Exam Statistics), 'تردد' (Frequency), 'نمونه سوال' (Sample Question), 'خبر' (News), and 'مقاله' (Article). The main content area on the left is titled 'مسه‌ی آموزشی علوی' (Alavi Educational Session). It features a 'راهنما' (Guide) link with a red arrow pointing to it, and a 'فعالیت و تکلیف' (Activity and Homework) button. Below these are four icons representing different services: 'اینستاگرام alavi_ir', 'وب‌گاه alavi.ir', 'پیامک ۲۰۰۰۴۵۶', and 'تلفن ۰۲۱-۶۴۲۶'. At the bottom, there is a map icon and a text block providing the address: 'نشانی دفتر مرکزی: تهران، ضلع شمال غربی پل سیدخندان، خیابان میرمطهری، بین خیابان‌های شقایق و پیشداد، شماره ۱۹'.

علوی

پیگیری امور آموزشی شعبه

- ✓ ارتباط با معاون آموزشی مدرسه
- ✓ برنامه ملاقات های تلفنی و حضوری با آموزگاران
- ✓ تحلیل کارنامه سنجش های علوی برای اولیا
- ✓ معارفه معلمان فوق برنامه و اهداف آموزشی و روش کار

آموزگاران فوق برنامه



هنر و فلاquity
سرکار خانم الهام طبیعت شناس

ورزش



مهارت زندگی
سرکار خانم نفیسه دهقانی

شطرنج

ریتیم و گیم



آموزگاران فوق برنامہ



زبانویسی
سرکار خانم محبوبہ شایستہ



سواد مالی
سرکار خانم پریسا ربیعی



رایانہ
سرکار خانم یاسمن ففاریان زاده



اتیکت
سرکار خانم نفیسه دهقانی





زبان انگلیسی
سرکار خانم صدف میببی



زبان انگلیسی
سرکار خانم زهرا عبدلی



زبان انگلیسی
سرکار خانم سمر فرمی

زبان انگلیسی
سرکار خانم فاطمه یعقوبی

زبان انگلیسی
سرکار خانم

زبان انگلیسی
سرکار خانم لاله احمدی

علوی

آموزگار: محدثه مطلبی نوری

پایه دوم

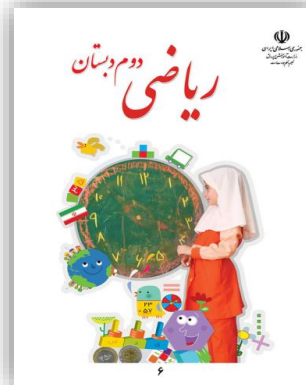
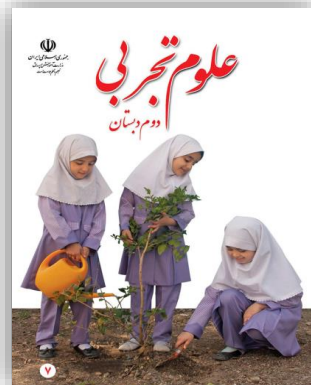
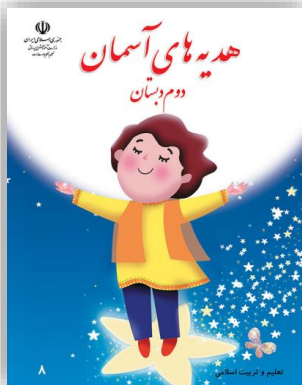
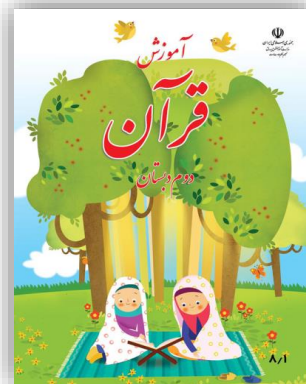
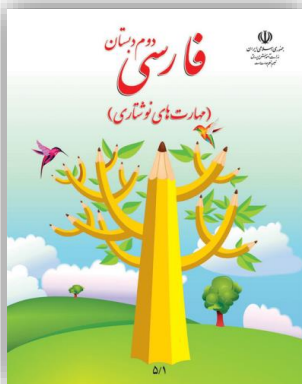


معرفی
کتاب های آموزش و پرورش
کتاب کار های علوی



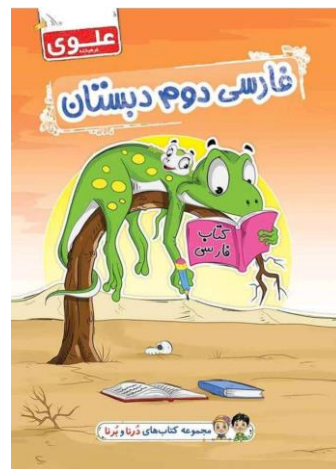
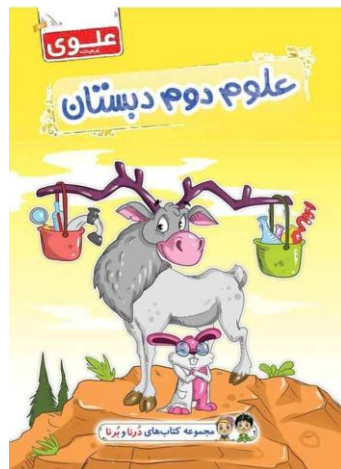
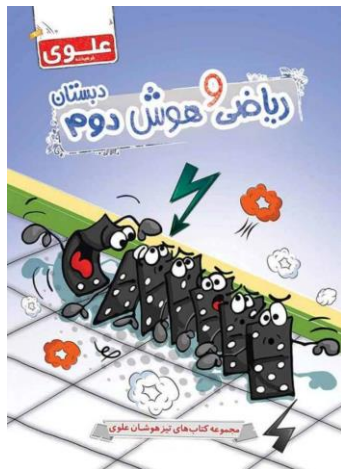
علوی

کتاب های آموزش و پرورش



علوی

کتاب کارهای علوی



کتاب فارسی

❖ نگاه کن و بگو

❖ درست و نادرست

❖ گوش کن و بگو

❖ واژه سازی

❖ حالا تو بگو

❖ پیاموز و بگو

❖ پیدا کن و بگو

❖ بخوان و بیندیش

❖ حکایت

❖ حفظ شعر

فعالیت ها

✓ دفتر فعالیت

✓ دفتر املاء

✓ کلمات مهم

✓ کتاب کار

➤ جعبه ی کلمات

➤ بخوان و بدان

➤ املا دان

➤ تمرین

➤ خوانش و پردازش ← پرلز

➤ بخوان و بشناس

➤ خودارزیابی



کتاب نگارش

❖ رونویسی

❖ واژه سازی

❖ پیاموز و بگو (نکات دستوری زبان فارسی)

❖ زیبانویسی (خط تحریری)

تکالیف

✓ روان خوانی

✓ املاء شب

✓ کلمات هم معنی، کلمات مخالف و کلمات نکته دار



کتاب ریاضی

❖ فعالیت

❖ کار در کلاس

❖ تمرین

❖ مرور فصل

فعالیت ها

➤ بخوان و بیاموز

➤ فعالیت کلاسی

➤ تمرین

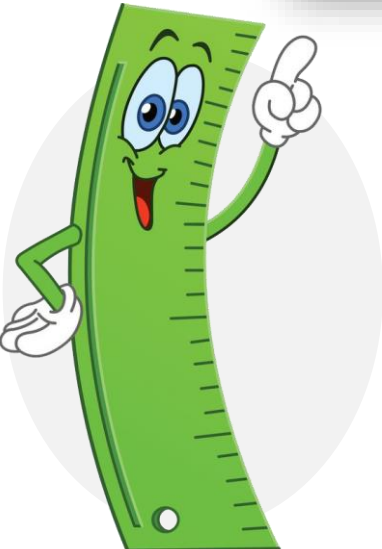
➤ خودارزیابی

➤ فعالیت عملکردی

✓ کتاب چهار هوش



✓ کتاب کار ریاضی



کتاب علوم

❖ کار در منزل

❖ آزمایش

❖ کتاب کار ←

➤ کار در کلاس

➤ درسنامه

➤ تمرین

➤ کارگاه خلاق

➤ ارزشیابی



کتاب هدیه های آسمان

- ❖ فکر می کنم
- ❖ دوست دارم
- ❖ بگرد و پیدا کن
- ❖ بین و بگو
- ❖ امین و مینا
- ❖ گفت و گو کنیم

کتاب قرآن

- ❖ آموزش روخوانی
- ❖ آموزش پیام قرآنی
- ❖ بیان داستان



نکاتی درباره ی کتاب ها

- ❖ لزوم نوشتن نام و نام خانوادگی روی جلد
- ❖ نحوه ی سیمی کردن (دو یا سه قسمت شدن کتاب ها)
- ❖ روش نگه داری کتاب ها در مدرسه و منزل
- ❖ با توجه به کامل بودن محتوا ، کیفیت و رنگی بودن کتاب ها استفاده از کاربرگ فقط در موارد ضروری (کاربرگ عملکردی، دست ورزی و یا مرور) انجام می شود.
- ❖ هر ماه کتاب بررسی شود تا صفحه ی حل نشده به دلیل غیبت در کتاب نباشد.
- ❖ روش صحیح کردن کتاب (آموزگار، خود سنجی، همسال سنجی)

روش تدریس آموزگار

- فارسی: استفاده از روش هایی متنوع جهت تقویت روانخوانی
مثل بازی انگشت بی سواد، مسابقه ی روخوانی، کارت های
کلمات و ...
- نگارش: حل سوال اول نگارش مربوط به رونویسی درس در
منزل و حل بقیه ی سوالات در کلاس با روش فعال
- ریاضی: استفاده از روش های مشارکتی، بازی و ... ، حل کادر
کلاس و فعالیت ها در کلاس و تمرین ها در منزل
- علوم: تدریس با نمایش فیلم، حل مسئله و ...



تشویق و رقابت در قالب گروه های چهار خانه



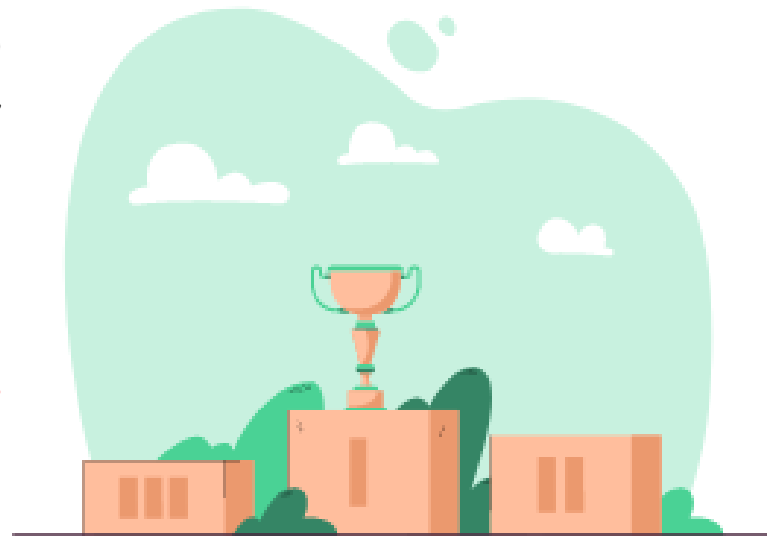
طرح چهارخانه یکی از روش های کار گروهی است که در مدارس هزاره ی سوم انجام می شود. در این الگو دانش آموزان مدرسه به چهار گروه با رنگ های قرمز، آبی، سبز و زرد تقسیم می شوند و به انجام فعالیت های گروهی می پردازند. این برنامه در طول یک سال تحصیلی اجرا می شود. بنابراین امتیاز هر فرد هم به صورت تکی محاسبه شده و هم در پیشبرد اهداف گروهش تاثیر خواهد داشت.



مسابقات دانش آموزی

مسابقات دانش آموزی در حیطه های مختلف، آموزشی، فرهنگی، هنری، ورزشی و ... در بین مدارس علوی و مدارس آموزش و پرورش برگزار می شود.

از جمله مسابقاتی که در دی ماه برگزار شده و از اکنون می توان برای آن آمادگی کسب کرد. مسابقات **مشاعره** و حل **جدول سودوکو** می باشد.

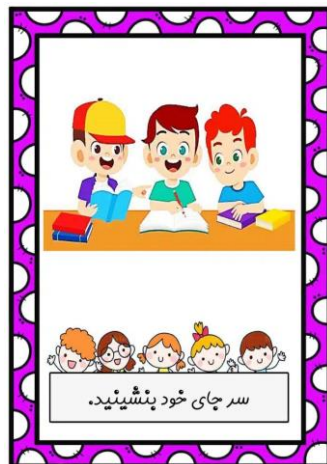


طرح گنجینه (تیمز و پرلز) ویژه پایه های دوم و سوم

تیمز : سنجش پیشرفت ریاضیات و علوم و پرلز سنجش سواد خواندن می باشد که هر چند سال یک بار به صورت آزمون بین المللی برگزار می شود.

در مدارس علوی هر سال جهت سنجش پیشرفت ریاضی و علوم و سواد خواندن **طرح گنجینه از مهر ماه** (۲ بار در ماه) اجرا خواهد شد. همچنین آزمون شبیه سازی شده ای در دی ماه برگزار می شود.

قوانین کلاس

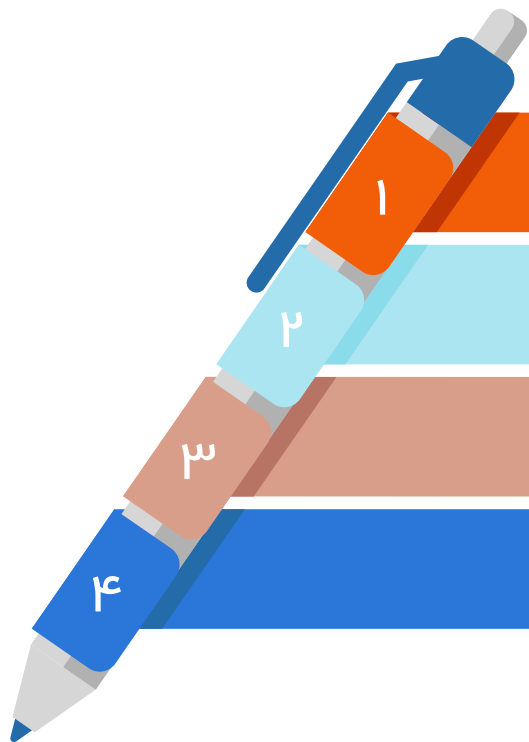


انتظارات آموزگار از دانش آموزان و اولیا:



- حضور به موقع در کلاس و عدم غیبت
- هماهنگی و همکاری با کلاس
- در نظر گرفتن زمان مناسب برای انجام تکالیف
- انجام تکالیف و نظارت اولیا
- شرکت فعال در جلسات
- سیمی کردن کتاب ها
- لوازم مورد نیاز تحویل داده شود
- در نظر گرفتن فضای مناسب برای کلاس های آنلاین

روش ارتباط با آموزگار



اولین و مهم ترین روش مشاهده گزارش روزانه و تکالیف
همراه عکس و فیلم در سایت alavi.ir



تماس تلفنی و یا حضور در مدرسه در ساعت های ملاقات تعیین
شده با آموزگار



ثبت پیام در دفتر دانش آموز



تماس با روابط عمومی و صحبت با معاون آموزشی / ارسال پیام در مواقع
ضروری به شماره مدرسه (۰۹۱۰۹۴۹۶۱۶۵)

لیست لوازم مورد نیاز

لیست لوازم مورد نیاز پایه ی دوم / ۱۴۰۴-۱۴۰۵	
توضیحات	وسایل مورد نیاز
(تراش مخزن دار کوچک)	مداد مشکی و قرمز-پاک کن ساده - تراش
خط کش شابلون دار شامل اشکال هندسی (مشابه صفحه پایانی کتاب ریاضی دوم)	مداد رنگی ۱۲ رنگ - قیچی سرگرد-
* همه ی وسایل داخل جامدادی پارچه ای ساده باشد.	۲ عدد چسب ماتیکی بزرگ- خط کش شابلون دار
۲۰ سانتی متری (مدرج با وضوح اعداد سانتی متر)	خط کش ساده غیر فلزی
۳ عدد در رنگ های مختلف	ماژیک وایت برد
خط دار ۶۰ برگ (۲ عدد)	دفتر فارسی
۳ یا ۴ خط نهال انگلیسی	دفتر زبان انگلیسی
کلاسوری ترجیحا ۴ حلقه ای و دارای ۳۰ برگ کاور باشد.	کلیربوک
از کلیربوک سال گذشته می توان استفاده کرد.	مقوا و کاغذ رنگی A4
در رنگ های مختلف (ده عدد مقوای رنگی و ده عدد کاغذ رنگی)	دستمال کاغذی
۱ جعبه برای استفاده شخصی در کلاس	پوشه دکمه دار A4 و ساعت آموزشی کوچک
از هر کدام یک عدد	
فقط مواردی که در جلسه توسط آموزگار بیان می شود تحویل داده شود.	
**** لطفا روی تمام وسایل برچسب نام و نام خانوادگی دانش آموز باشد. با تشکر	



✓ جهت سهولت کار دانش آموزان یک جامدادی پارچه ای مختص مداد رنگی ها، چسب و قیچی در کیف دانش آموز قرار باشد تا در رنگ های مختلف (هنر و خلاقیت، پایه و زبان) از آن استفاده شود.



علوی



پروانه ها را دنبال مکن،
باغچه را مرمت کن،
پروانه ها خواهند آمد....