



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كادر اجرائی دبستان



سوپروایزر زبان
سرکار خانم مهدیه سپاسی



مدیریت دبستان
سرکار خانم فرزانه کمالی



معاون آموزشی
سرکار خانم زینب همیز



معاون پرورشی
سرکار خانم مائده عرب اسمعیلی



معاون انضباطی
سرکار خانم فاطمه خلت آبادی فراهانی



کادر اجرایی دبستان



مسئول سایت
سرکار خانم زهرا
پرهیزکاری



روابط عمومی
سرکار خانم پروانه کمالی



مشاور
خانم نفیسه فیروزه سهیل



مسئول بهداشت
سرکار خانم صفورا دائمی



مسئول مالی
سرکار خانم پریسا ربیعی



کادر اجرایی دبستان



مسئول پایه سوم
آقای حمید رضا قاسمی فرد



مسئول پایه دوم
آقای مجید غلامرضا



مسئول پایه اول
آقای محمد امین سلامی



مسئول پیش دبستان
سرکار خانم مریم ماهرویان

كادر اجرایی دبستان



خدمات
سرکار خانم زهرا صفری



خدمات
سرکار خانم ناهید خوشبخت



قوانین مدرسه



باسمه تعالی

ولی گرامی احتراماً با تقدیر و تشکر از اعتمادی که به این مدرسه داشته اید ، به استحضار می رساند همه عوامل مجموعه علوی در تلاش هستند تا با بهره گیری از آخرین روش های تعلیم و تربیت و با بهره مندی از امکانات موجود در مدرسه با همکاری شما بزرگواران ضمن رشد و ارتقای علمی و فرهنگی فرزندانمان فردایی روشن و زیبا را برای ایشان فراهم آوریم .

برای رسیدن به چنین هدفی شایسته است اولیای ارجمند دانش آموزان عزیز ضمن آگاهی از مقررات مدرسه نسبت به اجرای دقیق آن اقدام ویژه ای میذول دارند .

ساعت کاری مدرسه درپایه های اول تا سوم تا ساعت ۷:۳۰ صبح با مراسم صبحگاه آغاز و تا ساعت ۱۴:۴۰ ادامه می یابد . شایسته و ضروری است که دانش آموزان ساعت ۷:۱۵ در مدرسه حاضر باشند .

ساعت کاری مدرسه در پیش دبستانی از ساعت ۸ صبح آغاز و تا ساعت ۱۴ ادامه می یابد ضروری است دانش آموزان ساعت ۷:۴۵ در مدرسه حاضر باشند .

ورود و خروج دانش آموزان به مدرسه بعد از شروع کلاس ها و بین ساعات درسی بدون هماهنگی و مجوز امکان پذیر نمی باشد .

در صورتی که به دلیل بیماری یا هر دلیل موجه دیگری دانش آموز هنگام در مدرسه حاضر شود و یا تاخیر ورود داشته باشد ، ضروری است مراتب را سری اولیای دانش آموز قبل از ساعت ۹ به اطلاع مسئولین مدرسه برسد (مطابق آیین نامه کشمکش مدارس کشمکش موجه یا غیر موجه بودن هیئت و تاخیر یا مسئولین مدرسه می باشد .) در صورت بروز بیماری هیئت پیش از دو روز ، ارائه گواهی پزشکی لازم است .

خروج دانش آموز از مدرسه در ساعات کاری مدرسه فقط با حضور ولی دانش آموز و با موافقت مدیر و معاونین مدرسه با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد .

حضور اولیای ارجمند در جلساتی که به منظور تبادل نظر و هماهنگی هر چه بیشتر و دانش افزایی ویژه اولیا تشکیل می گردد ضرورت دارد .

دانش آموزان بایستی از همراه داشتن لوازم و وسایل غیر ضروری همچون اشیای قیمتی و زینتی ، عکس ، تلفن همراه CD مجلات و کتاب های غیر دینی ، ساعت هوشمند و هر گونه وسایل الکترونیکی و خودداری نمایند .

در راستای اهداف بهداشتی و سلامت دانش آموزان از تهیه هر گونه خوراکی غیر مجاز (پفک چیپس ، لواشک ، آدامس و) خودداری نمایند .

دانش آموز می بایست با لباس فرم ، مرتب و آراسته وارد مدرسه شود .

پوشیدن لباس ورزشی همراه با کتانی از منزل طبق برنامه هفتگی درس ورزش الزامی می باشد .

به دلیل رعایت بهداشت و اهمیت سلامت ، ناخن و موی دانش آموز در حد متعارف کوتاه و ساده (بدون خط و نشان) باشد .

گرفتن آژانس برای دانش آموز باید توسط اولیای محترم انجام شود و مدرسه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد . خواهشمندیم

قبل از ساعت ۱۴:۰۰ (برای پایه های اول تا سوم) رفتن دانش آموزان را با معاون و روابط عمومی هماهنگ نمایید .

برخی فعالیت های اردویی و ورزشی می حالی در خارج از محیط مدرسه برگزار می گردد ، لذا ضروری است اولیای محترم حتماً رضایت خود را از خروج فرزندان همراه اولیای مدرسه با امضا و ثبت اثر انگشت به صورت حضوری در روابط عمومی اعلام نمایند .

موارد مربوط به نهار دانش آموز :

✓ طرف غذای مناسب دستگاه گرمکن (جنس فلزی یا مایکروفری) تهیه شود (به هیچ عنوان شیشه ای یا پلاستیکی استفاده نشود) .

✓ به لحاظ رعایت بهداشت حتماً لیوان و بطری آب به همراه داشته باشند .

✓ تمامی دانش آموزان قاشق و چنگال شخصی به همراه داشته باشند .

✓ به هیچ عنوان ناست و سالا در ظرف غذا قرار داده نشود و در ظرف جداگانه ای گذاشته شود .

✓ نوشتن نام و نام خانوادگی و کلاسی بر روی کلیه وسایل به ویژه ظروف غذا با لاک فلط گیر ، مازیک و سی دی به طوری

که مشخصات با شستشوی ظرف از بین نرود .

✓ حجم غذای دانش آموزان متناسب با میزان مصرف هیئتگی باشد (لطفا بیشتر از اندازه مصرف نباشد)

✓ با توجه به برنامه غذایی و اهمیت یکسان بودن غذای دانش آموزان در مدرسه ، اولیای عزیز این امر را تا حد امکان رعایت فرمایید .

✓ به هیچ عنوان دانش آموزان عزیز غذاهای فست فودی (پیتزا ، کالباس ، نوشابه) به همراه نداشته باشند .

امضای اولیا

با تشکر

پیش دبستان ودستان سپرانه علوی

اینجانب..... ولی دانش آموز..... پایه.....

موارد فوق را روبرو نموده و با آگاهی کامل از شرایط اجرایی و انضباطی دبستان، رضایت کامل خود را اعلام می دارم.



- حضور و غیاب دانش آموزان
- کارت تردد
- پوشش دانش آموزان
- میان وعده و ناهار
- گروه های چهارخانه
- راه های ارتباطی با مدرسه

پایگاه تابستانه

در یک نگاه



علوی

گذری بر فعالیت های پایگاه تابستانه





برنامه آموزشی دبستان

علوی



به نام خدا

پیش دبستان و دبستان پسرانه ی علوی (شعبه ی اطلاعات)

برنامه هفتگی ۴۰۳ - ۴۰۴



سوم آینده سازان

| روز / ساعت | زنگ اول | زنگ دوم | زنگ سوم | زنگ چهارم | زنگ پنجم | زنگ ششم | زنگ هفتم | زنگ هشتم |
|------------|------------|-----------------|------------|------------------|------------|--------------|-------------|----------|
| شنبه | ریاضی | ریاضی | سواد مالی | فارسی | G. English | علوم | شطرنج | math |
| یکشنبه | ریاضی | هوش و ریاضی | فارسی | فارسی | G. English | ریتم و گیم | Science | قرآن |
| دوشنبه | ریاضی | فارسی | G. English | املا | رایانه | هنر و خلاقیت | مهارت زندگی | علوم |
| سه شنبه | G. English | Science | ریاضی | مطالعات | زیبا نویسی | فارسی | ورزش | ورزش |
| چهارشنبه | ریاضی | هدیه های آسمانی | علوم | علوم و آزمایشگاه | G. English | فارسی | math | اتیکت |

* در هفته، ۱ زنگ درس های فارسی و علوم و ۲ زنگ درس ریاضی به کتاب کار علوی اختصاص می یابد.
 * ملاقات فردی تلفنی یا حضوری با آموزگار پایه: روزهای شنبه ۱۳:۵۵ الی ۱۴:۳۰ و سه شنبه ۷:۵۵ الی ۸:۲۵
 برای ملاقات حضوری از روز قبل با روابط عمومی تماس گرفته شده و هماهنگ شود.

از طریق سایت علوی می توانید فعالیت های کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

The screenshot displays the Alavi website interface. At the top, a navigation menu includes: **علوی**, خدمات, شعب, کادر آموزش, تقویم آموزش, برنامه آزمون, اختصارات, دانشنامه, خبر مقاله. The main content area features an article titled "پیش دبستان، دبستان، متوسطه اول و متوسطه دوم" (Pre-primary, Primary, Middle School 1st and 2nd) from the "از پیش دبستان تا کنکور" (From Pre-primary to University Entrance) section. The article is categorized as "مدرسه، کتاب و آزمون" (School, Book, and Exam) and includes a phone number "۰۲۱ - ۶۴۲۶". Two buttons are visible: "پیش ثبت نام مدرسه" (Pre-register school) and "ثبت نام آزمون ورودی" (Register for entrance exam). The sidebar on the left contains several items: "ایجاد و حفظ انگیزه در نوجوانان" (Creating and maintaining motivation in teenagers) with an image of books and a smiley mug; "بهترین غذاها برای رشد و سلامت نوجوانان" (Best foods for growth and health of teenagers) with an image of a healthy meal; "ساماندهی ۴۲۶ مدرسه کانکسی" (Organizing 426 container schools) with an image of a container; "کلاس آنلاین" (Online class) with an image of a student at a laptop; "متوسطه" (Middle school) with a diagram of a pyramid; and "شعب سراسر کشور دبستان" (Primary schools across the country) with an abacus icon, which is highlighted by a red arrow.

علوی

از طریق سایت علوی می توانید برنامه سنجش های هماهنگ عزیزانمان را مشاهده نمایید.

alavi.ir

The screenshot displays the Alavi website interface. At the top, a navigation bar includes the 'علوی' logo and menu items: خدمات, شعب, کادر آموزش, تقویم آموزش, برنامه آزمون, افتخارات, دانشنامه, خبر مقاله. A red arrow points to the 'دبستان' dropdown menu, which lists 'متوسطه اول' and 'متوسطه دوم'. The main content area features a large article titled 'پیش‌بینان، دبستان، متوسطه اول و متوسطه دوم' with a subtitle 'مدرسه، کتاب و آزمون' and a phone number '۰۶۴۲۶ - ۰۲۱'. Below the article are two buttons: 'ثبت نام آزمون ورودی' and 'پیش ثبت نام مدرسه'. The bottom section contains four tiles: 'ایجاد و حفظ انگیزه در نوجوانان' (with an image of books), 'بهترین غذاها برای رشد و سلامت نوجوانان' (with an image of healthy food), 'ساماندهی ۴۲۶ مدرسه کانکسی' (with an image of a building), and 'کلاس آنلاین' (with an image of a student at a laptop). On the right, there are sections for 'شعب سراسر کشور' with 'متوسطه' and 'دبستان' options, and a calculator icon.

علوی

از طریق پرتال علوی می توانید فعالیت و تکلیف کلاسی عزیزانمان را مشاهده نمایید.

p.alavi.ir

The screenshot shows the Alavi Education Portal website. At the top right, there is a red button labeled "علوی" (Alavi). Below it is a navigation menu with the following items: "جلسه مجازی" (Virtual Session), "برنامه ریزی" (Scheduling), "فعالیت و تکلیف" (Activity and Homework), "فیلم آموزشی" (Educational Video), "آموزش برخط" (Live Learning), "پخش زنده" (Live Broadcast), "آمار آزمون برخط" (Live Exam Statistics), "تردد" (Frequency), "نمونه سوال" (Sample Question), "خبر" (News), and "مقاله" (Article). A red arrow points to the "فعالیت و تکلیف" menu item. The main content area is titled "مسهی آموزشی علوی" (Alavi Educational Portal) and contains several icons for social media and contact information: Instagram (@alavi_ir), Website (alavi.ir), Messenger (2000456), Phone (021-6424), and Email (info@alavi.ir). At the bottom, there is a map icon and the address: "نشانی دفتر مرکزی: تهران، ضلع شمال غربی پل سیدخندان، خیابان میرمطهری، بین خیابان‌های شقایق و پیشداد، شماره ۱۹".

علوی

پیگیری امور آموزشی شعبه

ارتباط با معاون آموزشی مدرسه

برنامه ملاقات های تلفنی و حضوری با آموزگاران

تحلیل کارنامه سنجش های علوی برای اولیا

معارفه معلمان فوق برنامه و اهداف آموزشی و روش کار

آموزگاران فوق برنامه



شطرنج
آقای سید سجاد فرحمند



ورزش
آقای حمید داورزنی



هنر و خلاقیت
سرکار خانم الهام طبیعت شناس



ریتیم و گیم
سرکار خانم محدثه جوکار



مهارت زندگی
سرکار خانم نفیسه دهقانی



آموزگاران فوق برنامه



زبانویسی
سرکار خانم محبوبه شایسته



سوادمالی
سرکار خانم پریسا ربیعی



رایانه
سرکار خانم یاسمن فخاریان زاده



اتیکت
سرکار خانم نفیسه دهقانی





زبان انگلیسی
سرکار خانم صدف حبیبی



زبان انگلیسی
سرکار خانم زهرا عبدلی



زبان انگلیسی
سرکار خانم سحر فرحی



زبان انگلیسی
سرکار خانم محدثه احمدی



زبان انگلیسی
سرکار خانم بیتا عاصمی فر



زبان انگلیسی
سرکار خانم زهرا ذوالفقاری

معرفی

کتاب های آموزش و پرورش

کتاب کار های علوی



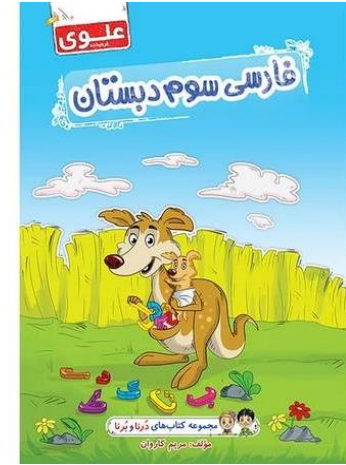
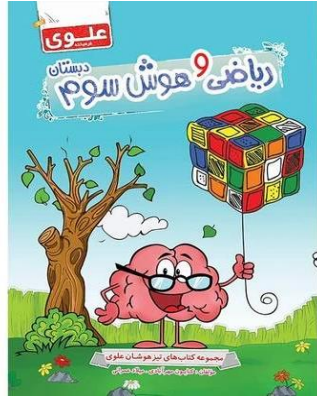
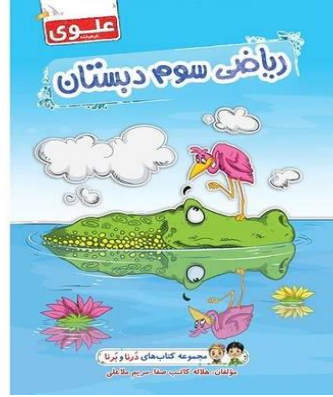
علوی

کتاب های آموزش و پرورش

کتابهای درسی پایه سوم دبستان



کتاب کارهای علوی



روش تدریس آموزگار



کتاب ریاضی سوم ابتدایی ، از ۸ فصل و ۱۵۱ صفحه تشکیل شده است. هر فصل از این کتاب شامل پنج درس؛ یک بخش حل مسأله و چهار درس تکمیلی است. هر یک از این درس ها شامل سه قسمت فعالیت، کار در کلاس و تمرین هستند. پس از اتمام هر بخش به سراغ کتاب کار علوی خواهیم رفت که آن هم شامل سه قسمت اصلی یعنی، فعالیت، کار در کلاس و تمرین هستند که پس از تدریس هر بخش در کتاب ریاضی در کتاب کار علوی طبق صلاحدید معلم سوالاتی چه از بخش کار در کلاس چه تمرین انتخاب و با دانش آموز در کلاس حل خواهد شد، مابقی بر حسب نیاز بعنوان تکلیف منزل در نظر گرفته خواهد شد.

علوی



روش تدریس آموزگار

کتاب فارسی پایه سوم ابتدایی ، شامل ۱۲۹ صفحه و ۷ فصل در هفت موضوع کلی و اساسی است. این هفت موضوع عبارتند از: نهادها، بهداشت، اخلاق فردی و اجتماعی، راه زندگی، هنر و ادب، ایران من و طبیعت. به طور کلی کتاب فارسی، شامل ۱۷ درس است که یکی از آنها تحت عنوان درس آزاد در نظر گرفته شده است. در هر فصل از کتاب، فعالیت‌های مختلفی مانند گوش کن و بگو، نگاه کن و بگو، فکر کن و بگو، بیاموز و بگو، نمایش بی کلام، بخوان و حفظ کن، واژه آموزشی، درک مطلب، درک و دریافت در هر درس نظر گرفته شده است که طی ۸ تا ۱۰ جلسه تدریس می شود. کتاب نگارش عموماً در کلاس نکه داشته می شود و به موازات کتاب فارسی در کلاس حل می شود. تاکید کتاب نگارش بر مهارت بند نویسی است. املا هم جزو فعالیت های تکمیلی این درس می باشد که در طول هفته یک یا دو املا به صلاحدید معلم پیش بینی و انجام می شود.



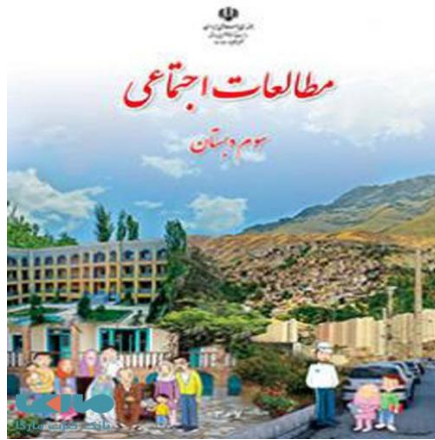
روش تدریس آموزگار



کتاب علوم پایه سوم ابتدایی، از ۱۲۸ صفحه و ۱۴ فصل تشکیل شده است. هر فصل از این کتاب، متناسب با موضوع درس، شامل بخش‌های مختلفی مانند فعالیت، ایستگاه فکر، مشاهده، مقایسه، جمع آوری اطلاعات و گفت‌وگو است که هر درس با حل کتاب کار نهایت چهار جلسه با توجه به میزان همراهی و یادگیری دانش آموزان یا میزان سختی و آسانی محتوای هر درس، تدریس و در نهایت مورد بازدید معلم قرار خواهد گرفت.



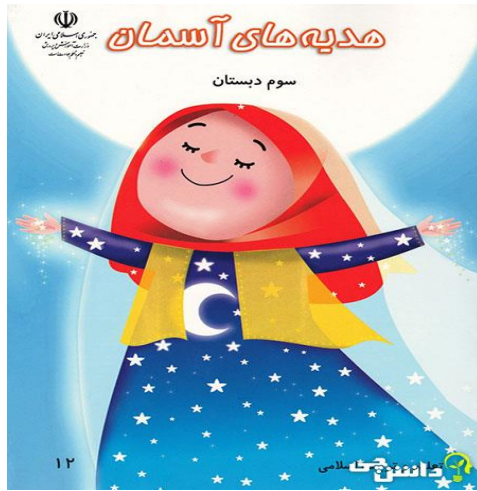
روش تدریس آموزگار



این کتاب در پایه ی سوم جدید است، رویکرد این درس، فرهنگی- تربیتی است. مطالب این کتاب به گونه ای تدریس می شوند که در زندگی واقعی مورد استفاده قرار بگیرند. دانش آموزان در درس مطالعات اجتماعی در مورد بزرگ شدن، خصوصیات و ویژگی های انسان ها و اعضای خانواده، نحوه تعامل و ارتباط با اطرفیان مانند اعضای خانواده یا کادر مدرسه، نکات ایمنی و سلامت می خوانند. کتاب اجتماعی سوم در ۷ فصل و ۱۰۴ صفحه تالیف شده است. هر فصل به نسبت مطالب و محتویات هر فصل ۲، ۳ و یا ۴ درس دارد و گاهی به صورت خطی و طبق نیاز دو درس با هم تدریس خواهد شد و گاهی پیمانه ای. سوالات متن تحویل داده می شود و ترجیحاً مورد استفاده ی اولیا قرار گیرد.



روش تدریس آموزگار



کودک فطرتی خدا آشنا دارد، تعلیم و تربیت در اصل عهده دار رشد و شکوفایی و تقویت این گرایش های فطرتی است و والدین و معلم، پرورش دهنده آن هاست. این کتاب شامل ۱۲۸ صفحه و ۲۰ درس می باشد، معلم طبق صلاحدید می تواند این درس را به صورت پیمانه ای (مطابق با موضوع نسبت به تاریخ و مناسبات مختلف و ایام مذهبی) یا خطی تدریس کند.



روش تدریس آموزگار



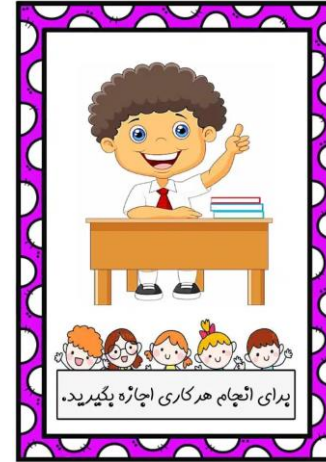
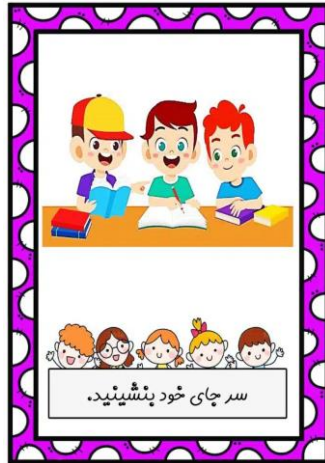
قرآن کریم کلام خدا و مستند ترین متن آسمانی است زیرا همین خواندن و تماس معمولی ذکر و یاد خدا تقویت ایمان و توجه به امر معنوی را به دنبال دارد که به سهم خود بر تربیت انسان ها بخصوص کودکان در این سن موثر است.

این کتاب که شامل ۱۲۸ صفحه می باشد، در سه فصل با اهداف متفاوت ارائه شده که عناوین آن در فهرست کاملا مفهوم بدنه ی هر فصل را نشان می دهد. اما بیشترین دغدغه ی اولیا روانخوانی صحیح است ، ابتدا دانش آموزان در گروه های دو یا سه نفره آیات این صفحه را پیش خوانی کرده و سپس تعدادی از دانش آموزان، هرکدام یک یا چند سطر از این آیات را با صدای بلند می خوانند و سایر دانش آموزان از روی کتاب خود یا قرآن کریم خط می برند.

لذا بهتر است بدانید، مهمترین هدف ارزش یابی این درس تعیین میزان پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و جبران نواقص آنهاست، ارزش یابی باید در پایه های اولیه دوره های ابتدایی جنبه ی کیفی (توصیفی) داشته باشند و آن ها را به این درس علاقمند سازد.



قوانین کلاس



انتظارات آموزگار از دانش آموزان و اولیا:

- حضور به موقع در کلاس و عدم غیبت
- هماهنگی و همکاری با کلاس
- در نظر گرفتن زمان مناسب برای انجام تکالیف
- انجام تکالیف و نظارت اولیا
- شرکت فعال در جلسات
- تحویل کلیه وسایل مورد نیاز
- سیمی کردن کتاب ها
- در نظر گرفتن فضای مناسب برای کلاس های آنلاین



لیست لوازم مورد نیاز

| لیست لوازم مورد نیاز پایه ی سوم / ۱۴۰۳-۱۴۰۴ | |
|--|---|
| توضیحات | وسایل مورد نیاز |
| سبک، ساده و مناسب مدرسه | کیف |
| تراش مخزن دار کوچک و همه داخل جامدادی پارچه ای ساده * به هیچ عنوان مداد نوکی تهیه نشود. * | مداد مشکی و قرمز - پاک کن ساده - تراش مداد رنگی ۱۲ رنگ |
| جیبی و برای استفاده ی شخصی به میزان لازم در طول سال تحصیلی | دستمال کاغذی |
| شامل اشکال هندسی | خط کش غیر ژله ای |
| ماژیک ۴ عدد در دو رنگ مختلف و سرگرد، قیچی ۱ عدد | ماژیک وایت برد - قیچی سرگرد |
| چسب ۲ عدد، پوشه دکمه دار ۲ عدد | چسب ماتیکی - پوشه دکمه دار A4 |
| ۴۰ برگ کاور (از کلایروک سال گذشته می توان استفاده کرد) | کلایروک کلاسوری |
| ۶۰ برگ (۴ دفتر) | دفتر خط دار |
| ۱ عدد سفید + ۲ عدد رنگی | طلق رنگی و سفید |
| ۱۵ عدد در رنگ های مختلف | مقوا A4 |
| ۱ بسته | چوب بستنی رنگی |
| هر کدام ۱ عدد | گوینا (۶۰ - ۳۰)، پرگار، مهر ساعت |
| هر کدام ۱ عدد | دفتر یادداشت، ماشین حساب ساده |
| ۱ عدد | دفتر زبان انگلیسی سه خط نهال |
| آبرنگ - قلم مو - ۳ عدد مقوای فابریانو ۲۵۰ گرمی سفید A4 - دفتر نقاشی | ملزومات هنر و خلاقیت |
| فقط کلایروک، چوب بستنی، مقوای رنگی و طلق به آموزگار تحویل داده شود؛ سایر موارد طبق اعلام آموزگار در پرتال، همراه دانش آموز باشد. | |
| *** لطفاً روی تمام وسایل برجسب نام و نام خانوادگی دانش آموز باشد. با تشکر | |





پروانه ها را دنبال مکن،

باغچه را مرمت کن،

پروانه ها خواهند آمد....