

آیا تاکنون به کسی نامه‌ای نوشته‌اید که آن را پست کرده باشید؟ آیا تاکنون فکر کرده‌اید چگونه این نامه به دست دوست یا فامیل شما که در فاصله‌ای خیلی دور از شما زندگی می‌کند، می‌رسد؟
مردم علاوه بر نامه، کتاب، مجله و بعضی کالاها را از طریق اداره‌ی پست به جایی که می‌خواهند، می‌فرستند.

در اداره‌ی پست نامه‌ها را با توجه به شهرها و مکان‌های مختلف تقسیم و جدا می‌کنند و هر مأمور پست، نامه‌های یک منطقه را به دست مردم می‌رساند.



اداره‌ی پست به مردم خدمت می‌کند.



نامه هایی که از طریق رایانه و اینترنت در مدت زمان بسیار کوتاهی برای یکدیگر می فرستیم، **ایمیل** یا **پست الکترونیکی** می گویند.

امروزه مردم به وسیله ی رایانه می توانند نامه های خود را در زمان بسیار کوتاهی برای یکدیگر بفرستند.

♦ چگونه نشانی خود را بر روی پاکت پستی بنویسیم؟

آیا تاکنون به کسی نامه‌ای نوشته‌اید که آن را پست کرده باشید؟
برای پست کردن نامه، باید نشانی خودتان (فرستنده) و نشانی گیرنده‌ی نامه را به خوبی بدانید. سپس آن را بر روی پاکت با خطّ خوش و خوانا در جای مخصوص بنویسید.



نشانی فرستنده: بجنورد، خیابان

شهرید چهران، کرچه جادی،

شماره ۷، منزل آقای کریم زاده

مریم کریم زاده

مبدأ، بجنورد

کد پستی: ۹۳۱۵۷۵۸۵۸۳



نشانی گیرنده: فسا، خیابان حسینی،

کوچه شهرید محمود فداکار، شماره ۲۱،

منزل آقای ایران منش، دوست

غزیزم پروین ایران منش

مقصد: فسا کد پستی: ۷۳۱۹۷۶۱۵۲۵

مهر پستی و مهر محلی

- تمبر را در گوشه‌ی سمت راست پاکت می‌چسبانیم.

- هر خانه‌ای، به غیر از نشانی، یک کد پستی هم دارد.

کد پستی را هم باید بر روی پاکت نامه بنویسیم.

پرسوجو کنید



با کمک اعضای خانواده، کدپستی خانه‌تان را پیدا کنید. سپس آن را یادداشت کرده و به کلاس
بیاورید. کدپستی چند رقمی است؟ **ده رقمی**