



آیا تاکنون به کسی نامه‌ای نوشته‌اید که آن را پست کرده باشید؟ آیا تاکنون فکر کرده‌اید چگونه این نامه به دست دوست یا فامیل شما که در فاصله‌ای خیلی دور از شما زندگی می‌کند، می‌رسد؟ مردم علاوه بر نامه، کتاب، مجله و بعضی کالاها را از طریق اداره‌ی پست به جایی که می‌خواهند، می‌فرستند. همچنین برخی از خریدها از فروشگاه‌های اینترنتی از طریق اداره‌ی پست برای مشتری‌ها ارسال می‌شود.

در اداره‌ی پست نامه‌ها را با توجه به شهرها و مکان‌های مختلف تقسیم و جدا می‌کنند و هر مأمور پست، نامه‌های یک منطقه را به دست مردم می‌رساند.



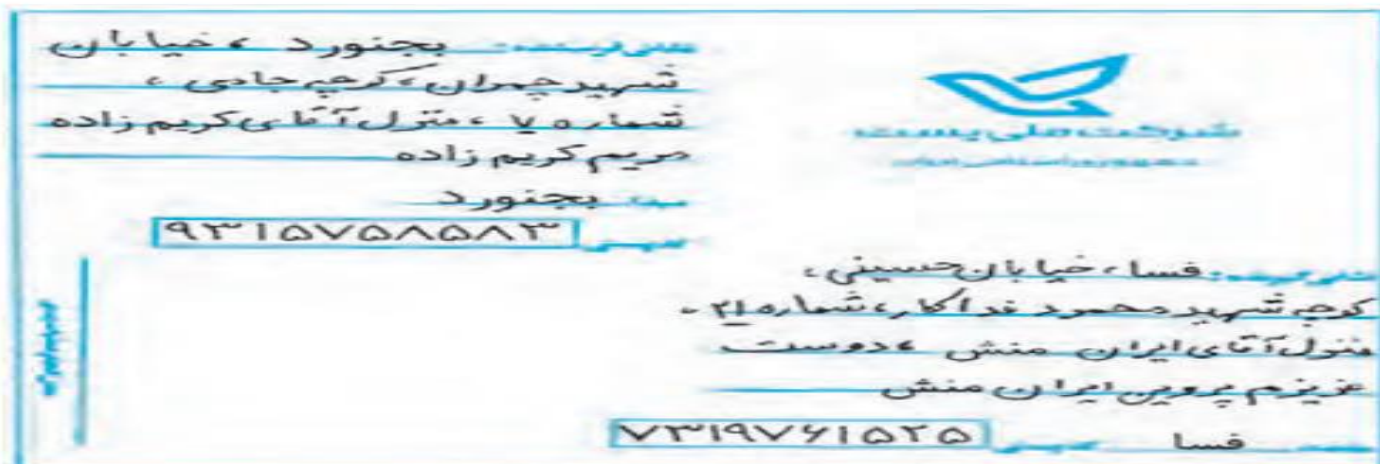
اداره‌ی پست به مردم خدمت می‌کند.



امروزه مردم به وسیله‌ی رایانامه (ایمیل) می‌توانند نامه‌های خود را در زمان بسیار کوتاهی برای یکدیگر بفرستند. یکی از راه‌های اطلاع‌رسانی در فضای مجازی رایانامه (ایمیل) است. رایانامه (ایمیل) شبیه به صندوق پستی منزل شماست که کلید آن فقط در دست صاحب آن است. دیگران با داشتن آدرس آن می‌توانند برای شما نامه ارسال کنند.

◆ چگونه نشانی خود را بر روی پاکت پستی بنویسیم؟

برای پست کردن نامه، باید نشانی خودتان (فرستنده) و نشانی گیرنده‌ی نامه را به خوبی بدانید. سپس آن را بر روی پاکت با خط خوش و خوانا در جای مخصوص بنویسید.



- هر خانه‌ای، به غیر از نشانی، یک کد پستی هم دارد. کد پستی را هم باید بر روی پاکت نامه بنویسیم.

پرس و جو کنید



- ۱- با کمک اعضای خانواده، کد پستی خانه‌تان را پیدا کنید. سپس آن را یادداشت کرده و به کلاس بیاورید. کد پستی چند رقمی است؟ **۱۰ رقمی**
- ۲- هنگام استفاده از رایانامه (ایمیل) چه مشکلاتی ممکن است برای افراد ایجاد شود؟
- ۳- افرادی که محصولات را از طریق فروشگاه‌های اینترنتی خریداری می‌کنند، چگونه می‌توانند بسته‌ی پستی خود را پیگیری کنند؟ در این باره پرس و جو کنید و نتیجه را به کلاس گزارش دهید.