# هفته نهم
# آموزشی

کلاس درس پژوهش



**مجموعه مدارس علوی**

پایه نهم – جلد جلسه آموزشی

# نقشه راه

مسیر یادگیری پژوهشگر یادداشت‌بردار در این جلسه.



AGENDA

## هفت گام این جلسه

1 معرفی درس و اهداف

2 تعریف پژوهشگر یادداشت‌بردار

3 روش‌های یادداشت‌برداری

4 مراحل استخراج اطلاعات

5 ثبت منبع و خلاصه‌نویسی

6 نمونه عملی و تمرین

7 تکلیف جلسه آینده

# پژوهشگر یادداشت‌بردار کیست؟

پژوهشگر یادداشت‌بردار، دانش‌آموزی است که هنگام مطالعه منابع علمی، نکات کلیدی را به‌صورت فعال استخراج می‌کند، آن‌ها را خلاصه و ساختاریافته ثبت می‌کند و منبع هر یادداشت را به‌دقت مشخص می‌سازد تا بعدها بتواند از آن اطلاعات استفاده پژوهشی کند.

## مقایسه: مطالعه معمولی در برابر مطالعه پژوهشی

| | |
|---|---|
| خواندن بدون ثبت | **خواندن همراه با یادداشت** |
| فراموشی سریع نکات | **تثبیت مطلب در حافظه** |
| منبع ناشناس | **منبع دقیق و قابل استناد** |

## ویژگی‌های کلیدی

### استخراج فعال

انتخاب هوشمندانه نکات مهم به‌جای رونویسی کامل متن؛ تمرکز بر مفاهیم اصلی.

### خلاصه‌نویسی

تبدیل پاراگراف‌های طولانی به جملات کوتاه و معنادار با حفظ اصل مطلب.

### ثبت منبع

نوشتن نام نویسنده، عنوان کتاب، صفحه و سال نشر برای هر یادداشت تا قابل استناد باشد.

مرور روش‌ها

# هفت روش یادداشت‌برداری پژوهشی

انتخاب روش مناسب بسته به نوع منبع، هدف پژوهش و سبک یادگیری شماست.

### روش پاراگرافی

نوشتن نکات هر بخش به‌صورت پاراگراف‌های کوتاه و پیوسته برای

### روش نقاط کلیدی

ثبت نکات مهم به‌صورت بولت‌پوینت کوتاه؛ سریع و مناسب برای مرور.

### نقشه ذهنی

رسم درختی از موضوع اصلی به شاخه‌های فرعی؛ عالی برای دید کلی.

### روش کرنل

تقسیم برگه به سه بخش: نکات، خلاصه و کلمات کلیدی؛

### پرسش و پاسخ

تبدیل هر نکته به یک پرسش و پاسخ

### خلاصه‌نویسی

خلاصه کردن هر پاراگراف در یک یا دو جمله با حفظ

### نقل قول مستقیم

ثبت دقیق جملات مهم داخل گیومه

# مراحل سه‌گانه یادداشت‌برداری

پیش از مطالعه، حین مطالعه و پس از مطالعه — هر مرحله وظیفه مشخصی دارد.

## پیش از مطالعه

آمادگی و برنامه‌ریزی

### تعیین هدف مطالعه

بدانید دقیقاً چه اطلاعاتی را جست‌وجو می‌کنید و چرا.

### مرور سریع متن

پیمایش سرفصل‌ها، عناوین و تصاویر پیش از شروع.

### آماده‌سازی ابزار

دفتر، خودکار رنگی، هایلایت و کارت‌های یادداشت.

### انتخاب روش یادداشت

انتخاب روش مناسب (کرنل، نقشه ذهنی و...) بر اساس نوع متن.

## حین مطالعه

استخراج و ثبت فعال

### خواندن فعال

خواندن متمرکز پاراگراف به پاراگراف با درک کامل.

### شناسایی نکات کلیدی

انتخاب جملات و مفاهیم اصلی، نه هر جمله‌ای.

### استفاده از اختصار

نمادهای کوتاه‌نویسی برای سرعت بخشیدن به ثبت.

### تفکیک موضوع اصلی

مشخص کردن ایده محوری هر بخش با رنگ یا علامت.

## پس از مطالعه

مرور و استناد

### مرور و ویرایش

بازخوانی یادداشت‌ها و اصلاح خطاهای نگارشی.

### خلاصه‌نویسی نهایی

تبدیل یادداشت‌ها به یک خلاصه منسجم در چند جمله.

### ثبت دقیق منبع

نام نویسنده، عنوان، ناشر، صفحه و سال انتشار.

### ارتباط با یادداشت‌های قبلی

پیدا کردن پیوند با موضوعات گذشته برای درک عمیق‌تر.

# فرآیند یادداشت‌برداری پژوهشی

شش گام ساختاریافته از انتخاب منبع تا مرور نهایی.

01

### انتخاب منبع معتبر

انتخاب کتاب یا مقاله معتبر و مرتبط با موضوع پژوهش.

02

### خواندن فعال

مطالعه متمرکز و هدفمند متن برای درک کلی موضوع.

03

### استخراج نکات کلیدی

شناسایی و انتخاب مهم‌ترین نکات هر بخش به‌جای رونویسی کامل.

04

### خلاصه‌نویسی

تبدیل نکات به جملات کوتاه، روشن و قابل فهم.

05

### ثبت منبع

نوشتن نام نویسنده، عنوان، ناشر، صفحه و سال نشر برای هر یادداشت.

06

### مرور و اصلاح

بازخوانی، اصلاح و ارتباط دادن یادداشت‌ها با یکدیگر.

# یادداشت پژوهشی از دو منبع

## شرح تکلیف

- دو منبع معتبر (کتاب، مقاله یا پایگاه اینترنتی) درباره موضوع درس انتخاب کنید.
- از هر منبع حداقل ۵ نکته کلیدی به روش‌های آموخته‌شده یادداشت‌برداری کنید.
- برای هر یادداشت، منبع کامل (نویسنده، عنوان، صفحه، سال نشر) را ثبت کنید.
- یادداشت‌ها را در یک خلاصه کوتاه ۳-۴ خطی به هم پیوند دهید.

## خروجی عینی

- تحویل یک برگه یادداشت‌برداری استاندارد شامل: عنوان موضوع، نام دانش‌آموز، تاریخ، نام منبع، یادداشت‌ها و خلاصه.
- استفاده از روش کرنل یا نقاط کلیدی در برگه.
- نوشتن خلاصه نهایی در پایین برگه.
- مهلت تحویل: جلسه آینده هفته دهم آموزشی.

# تکلیف جلسه آینده

یادداشت‌برداری اصولی، پایه پژوهش علمی است.

- مهلت: جلسه آینده
- دو منبع معتبر
- برگه استاندارد یادداشت