ارزیابی اطلاعات

یادداشت‌برداری از منابع و سنجش اعتبار آن‌ها

در پایان این درس می‌توانی:
از منبع، یادداشت‌های درست و کوتاه برداری
اعتبار یک منبع را با چند پرسش بسنجی

یادداشت‌برداری از منابع

۱

بخوان

متن را یک بار کامل بخوان تا موضوع اصلی را بفهمی.

۲

نکته‌ها را پیدا کن

جمله‌ها و عددهای مهم مرتبط با سؤال پژوهشت را مشخص کن.

۳

با زبان خودت بنویس

نکته را کوتاه و با کلمات خودت بنویس، نه کپی کردن.

۴

منبع را ثبت کن

عنوان، نویسنده، سال انتشار و نشانی را کنار یادداشت بنویس.

نکته: اگر جمله‌ای را عیناً از منبع می‌آوری، آن را داخل گیومه « » بنویس و نام منبع را کنارش بگذار.

اعتبار منابع اطلاعاتی

برای هر منبع این پنج پرسش را از خودت بپرس:

نویسنده

چه کسی نوشته؟ آیا در این زمینه تخصص دارد؟

تاریخ

چه زمانی منتشر شده؟ آیا اطلاعاتش هنوز به‌روز است؟

هدف

برای آگاهی‌رسانی نوشته شده یا تبلیغ و فروش؟

شواهد

آیا آمار، سند یا منبع دیگری را نام برده است؟

تأیید

آیا منابع دیگر هم همین مطلب را می‌گویند؟

برگهٔ ارزیابی منابع اولیه)۱ :(معرفی و یادداشت

معیار	منبع ۱	منبع ۲
عنوان و نشانی منبع		
نویسنده یا ناشر		
تاریخ انتشار		
(با کلمات خودت)سه نکتهٔ مهم		
نشانه‌های اعتبار منبع		
(از ۱ تا ۵)امتیاز اعتبار		

دو منبع دربارهٔ یک موضوع انتخاب کن و جدول را کامل کن.

برگهٔ ارزیابی منابع اولیه)۲ :(مقایسه

شباهت‌های دو منبع	تفاوت‌های دو منبع	کدام منبع معتبرتر است؟ چرا؟
----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------

نکته‌های یادداشت‌شده در برگهٔ ۱را کنار هم بگذار و دربارهٔ هر کدام قضاوت کن.

تکلیف

۱ دو منبع دربارهٔ موضوع پژوهش خودت انتخاب کن)یک کتاب یا مقاله و یک سایت.(

۲ برگهٔ ارزیابی ۱را برای هر دو منبع کامل کن.

۳ در برگهٔ ۲، شباهت‌ها و تفاوت‌ها را بنویس و منبع معتبرتر را با دلیل مشخص کن.

۴ برگه‌ها را در جلسهٔ بعد تحویل بده.