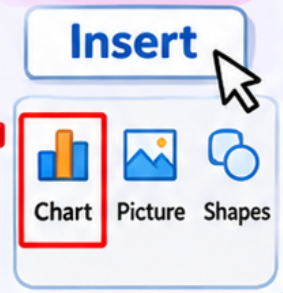
رسم نمودار در پاورپوینت

و تغییر دادن نمودارها

مراحل رسم نمودار

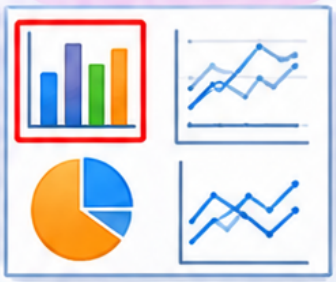
1. به تب Insert،



2. روی گزینه Chart کلیک کنید.



3. نوع نمودار مورد نظر خود را انتخاب کنید.



4. داده‌های خود را وارد کنید.



تغییر دادن نمودارها

بعد از رسم نمودار، می‌توانید آن را به شکل و ظاهر دلخواه خود تغییر دهید.

ویرایش داده‌ها

از تب Chart Design روی گزینه Edit Data کلیک کنید تا مقادیر را تغییر دهید.



تغییر سبک و رنگ

از تب Design یک سبک زیبا انتخاب کنید.



تغییر نوع نمودار

از قسمت Change Chart Type نوع نمودار را عوض کنید.



نکات مهم

- برای انتخاب نمودار، روی آن کلیک کنید.
- از ابزارهای طراحی برای تغییر رنگ و سبک استفاده کنید.
- در صورت نیاز، داده‌ها را ویرایش کنید.

با پاورپوینت نمودارهای زیبا و حرفه‌ای بسازید!